

广东省农业农村厅

粤农农计〔2024〕147号

关于开展广东省现代农业产业技术体系 创新团队建设项目申报工作的通知

各有关单位：

为做好第四轮广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目申报工作，我厅制定了《广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目申报指南》（以下简称《指南》）和《广东省现代农业产业技术体系创新团队建设实施方案（2024-2026年）》，现印发给你们，并就有关事项通知如下。

一、申报内容

第四轮广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目类型包括：

（一）以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目；

（二）以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发创新团队建设项目。

二、申报要求

(一)广东省现代农业产业技术体系创新团队实行首席专家负责制,首席专家按照公开申请、单位推荐、主管部门资格审核、答辩、专家评审、社会公示等程序,从省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校,省内企业、港澳驻粤单位中择优产生,首席专家所在工作单位为该创新团队建设依托单位,具体条件见《指南》。

(二)各项目需根据标准格式自行测算项目需求金额,在申报书中提供资金测算过程及测算依据。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

(三)各项目须按照相应申报书模板规范填写。

三、申报程序

(一)网上申报

各项目须进行网上申报,申报网址:<http://120.197.34.35:8001/nytzj-web/minstone>(广东省农业农村厅专项资金管理系统—申报端口为:第四轮广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目申报端口)。网上申报截止日期为2024年10月16日23:59;推荐单位审核截止日期为2024年10月18日23:59。各申报项目须在广东省农业农村厅专项资金管理系统中填写项目申报信息,上传申报材料(需上传盖章版的申报函、申报书等材料)。

注意事项:

1. 账号申请。省级及省级以上单位账号请按照广东省农业农

村厅专项资金管理系统账号申请流程申请账号；地市所属企事业单位由农业农村部门审核设置申请账号。

2. 项目推送。省级及省级以上单位由主管部门统一审核汇总本系统申报材料后（属于二级预算单位申报的，应由主管单位汇总本单位所有申报项目，确认资料完整性之后予以上报），统一报送至省农业农村厅；地市企事业单位项目采取属地申报、属地管理，由地级以上市农业农村部门统一收集、汇总并审核本辖区内所有的项目申请，统一上报本地区项目入库需求，确认资料完整性之后上报省级。不接受地市级企事业单位直接向省农业农村厅提出申报。

（二）书面材料

各项目申报书面材料按照《指南》规定的格式报送（有特殊规定的除外）。申报单位须于2024年10月21日17:30前报送至省农业农村投资项目中心，逾期不予受理。书面材料包括：

1. 申报函一份（由省级及省级以上单位和各地级以上市汇总统一出具，需上传广东省农业农村厅专项资金管理系统）；

2. 广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目申报汇总表一份（附件3，由省级及省级以上单位和各地级以上市汇总统一出具）；

3. 项目申报书一式七份（见附件4、5）；

4. 其他附件材料一式七份。

（三）材料报送地址

广州市先烈东路 135 号 2 号办公楼 11 楼 11 房

联系人：黄婉薇，020-37289982；陈锴，020-37236548。

（四）相关项目咨询联系人

本申报指南由广东省农业农村厅负责解释。

联系人：李振柱，020-37288842。

- 附件：1. 广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目申报指南
2. 广东省现代农业产业技术体系创新团队建设任务
3. 广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目申报汇总表
4. 以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系创新团队申报书模板
5. 以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发创新团队申报书模板
6. 广东省现代农业产业技术体系创新团队建设实施方案（2024-2026 年）



公开方式：主动公开

广东省现代农业产业技术体系创新团队 建设项目申报指南

一、总体目标

围绕全产业链发展要求，以农产品为单元，以产业为主线，结合产业共性关键技术问题，按照全产业链配置科技力量，建立从产地到餐桌、从生产到消费、从研发到市场“粮头食尾、农头工尾”各个环节紧密衔接、环环相扣、服务农业全产业链发展的现代农业产业技术体系，加快发展农业新质生产力，全面提升我省农业科技创新能力和核心竞争力。

二、扶持项目

启动第四轮省级现代农业产业技术体系创新团队建设（2024-2026年），扶持项目包含两类：一是以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目，二是以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发创新团队建设项目。

（一）以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目

1. 资金用途。

以广东优势、特色、大宗农产品为单元，组建水稻、油料作

物、旱粮（甘薯、玉米等）、蔬菜、荔枝龙眼、柑橘、优稀水果、花卉、茶叶、农业微生物、甘蔗剑麻、南药（广陈皮、化橘红等）、生猪、牛羊、家禽、饲料、虾蟹、贝藻、淡水鱼、海水鱼等 20 个产业技术体系创新团队，开展产业基础性、前瞻性、战略性、长期性的技术研发与示范推广工作任务。把推动产业发展作为出发点和落脚点，促进全环节提升、全链条增值、全产业链融合，实现农业增效农民增收。

2. 绩效目标。

培育一批高产、优质、高效新品种，研发一批解决产业发展问题的新技术，建设一批品种优、品质高、产业带动作用明显的农产品品牌，制定一批农产品生产技术标准或规程，对培育研发的品种和技术进行示范推广，服务三农工作，服务科技创新，服务产业发展，助力全省现代农业产业园提质增效，助力“百县千镇万村高质量发展工程”发展特色产业、建设专业镇特色小镇。

3. 申报对象及条件。

产业技术体系创新团队实行首席专家负责制，每个团队设首席专家 1 名、副首席专家 1 名、岗位专家 5-8 名、综合试验站站长 3-5 名、首席秘书 1 名，团队首席专家和副首席专家须来自不同法人单位，岗位专家至少由 3 个以上独立法人单位人员组成。首席专家按照公开申请、单位推荐、主管部门资格审核、答辩、专家评审、社会公示等程序，从省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位中择优产生。

首席专家所在工作单位为该创新团队建设依托单位，建设依托单位挂创新团队牌子（例如：广东省现代农业产业技术体系创新团队（水稻产业技术体系）2024-2026）。副首席专家和岗位专家由首席专家组织专家评审遴选产生；综合试验站站长和首席秘书由首席专家、副首席专家、岗位专家共同研究决定。首席专家牵头组建团队成员，提出成员名单建议报主管部门审定。

（1）首席专家条件。一是中国公民、身体健康、政治坚定、遵纪守法、有高度责任感和事业心，有充足的时间和能力完成承担的任务；二是具有正高级专业技术职称；三是参评时年龄不超过55周岁；四是原则上从事本行业研究10年以上，拥有较高的学术威望和丰富的指导生产实践经验；五是有宏观战略思维和较强的组织协调能力、团结共事能力和团队管理能力。六是能自觉遵守创新团队的相关规章制度，按项目主管部门的要求参加有关活动，积极性高，致力于本产业的发展。

（2）申报单位要求。一是广东省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位等；二是每个单位针对一个产业仅限推荐1名首席专家，其中省科学院、省农业科学院下属单位申报项目须通过省科学院、省农业科学院推荐，每个产业的推荐名额为1个；三是申报单位必须具备创新团队开展工作所需的人才、平台、仪器设备、场地、资金等较好的研究基础条件、综合实力较强，且愿意提供相应的工作条件和保障。

(3) 其他申报要求。一是项目名称统一按照“以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目（XX产业技术体系）”填写；二是国家现代农业产业技术体系首席专家原则上不得受聘于地方“创新团队”，非首席专家不受限制；三是申报书中无需列出副首席专家、岗位专家、综合试验站及站长、首席秘书等人员名单，只需写明各岗位的设置情况及工作任务（详见申报书），团队成员尽可能涵盖该产业的主要类别（如蔬菜创新团队涵盖叶菜、果菜等类别，家禽创新团队涵盖鸡、鸭、鹅、鸽子等类别）；四是副首席专家、岗位专家、综合试验站及站长、首席秘书条件，以及其他未尽事宜请参照《广东省现代农业产业技术体系创新团队建设实施方案（2024-2026年）》处理。五是项目实施过程形成的技术体系、技术规程或标准、报告等科技成果（项目成果）归省农业农村厅及项目主体共同所有；支持产业技术体系成果、数据实现共享。六是上一轮创新团队建设项目未完成验收、资金支付率低、监督检查发现有关问题未整改到位等情况的项目负责人不得参与本批项目申报。

4. 补助资金标准。

项目实施周期暂定3年（2024-2026年），项目申报单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金支持额度以主管单位测算核定为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

项目资金实行分批拨付，2024年每个产业技术体系创新团

队项目资金额度不超过 125 万元，项目牵头申报单位按年度申请资金，主管单位依据项目实施进度和年度考评情况，结合当年度财政资金预算安排情况，对项目资金实行“动态化调整”。

(二)以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发创新团队建设项目

1. 资金用途。

以农业产业发展面临的共性关键技术领域为单元，组建加工与保鲜、智慧农业、设施与装备（种植方向）、设施与装备（养殖方向）、绿色循环农业（含绿肥专题）、生物安全与防控（植物方向）、生物安全与防控（动物方向）、农产品质量安全等 8 个共性关键技术研发创新团队，瞄准在推进广东乡村振兴、农业农村现代化和“百县千镇万村高质量发展工程”等工作进程中的制约瓶颈，组建共性关键技术研发创新团队，开展引领性、突破性、融合性技术研发和集成示范，着力于产业中共性关键技术难题的突破，助力我省现代农业产业高质量发展。

2. 绩效目标。

研发一批先进、适用的新产品、新装备，研发一批解决产业发展问题的新技术，制定一批农产品生产技术标准或规程，对研发的产品、装备、技术等示范推广，服务三农工作，服务科技创新，服务产业发展，助力全省现代农业产业园提质增效，助力“百县千镇万村高质量发展工程”发展特色产业、建设专业镇特色小镇。

3. 申报对象及条件。

共性关键技术研发创新团队实行首席专家负责制，每个团队设首席专家 1 名、副首席专家 1 名、专题专家 5-8 名、首席秘书 1 名，团队首席专家和副首席专家需来自不同法人单位，团队专题专家至少由 3 个以上独立法人单位人员组成。首席专家按照公开申请、单位推荐、主管部门资格审核、答辩、专家评审、社会公示等程序，从省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位中择优产生。首席专家所在工作单位为该创新团队建设依托单位，建设依托单位挂创新团队牌子（例如：广东省现代农业产业技术体系创新团队（加工与保鲜共性关键技术）2024-2026）。副首席专家和专题专家由首席专家组织专家评审遴选产生。首席专家牵头组建团队成员，提出成员名单建议报主管部门审定。

（1）首席专家条件。一是中国公民、身体健康、政治坚定、遵纪守法、有高度责任感和事业心，有充足的时间和能力完成承担的任务；二是具有正高级专业技术职称；三是参评时年龄不超过 55 周岁；四是原则上从事本行业研究 10 年以上，拥有较高的学术威望和丰富的指导生产实践经验；五是有宏观战略思维和较强的组织协调能力、团结共事能力和团队管理能力。六是能自觉遵守创新团队的相关规章制度，按项目主管部门的要求参加有关活动，积极性高，致力于推动本领域的发展。

（2）申报单位要求。一是广东省内具有独立法人资格的省

级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位等；二是每个单位针对一个共性关键技术领域仅限推荐 1 名首席专家，其中省科学院、省农业科学院下属单位申报项目须通过省科学院、省农业科学院推荐，每个共性关键技术领域的推荐名额为 1 个；三是申报单位必须具备创新团队开展工作所需的人才、平台、仪器设备、场地、资金等较好的研究基础条件、综合实力较强，且愿意提供相应的工作条件和保障。

（3）其他申报要求。一是项目名称统一按照“以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发创新团队建设项目（XX 共性关键技术）”填写；二是国家现代农业产业技术体系首席专家原则上不得受聘于地方“创新团队”，非首席专家不受限制；三是申报书中无需列出副首席专家、专题专家、首席秘书等人员名单，只需写明各岗位的设置情况及工作任务（详见申报书）；四是副首席专家、专题专家、首席秘书条件，以及其他未尽事宜请参照《广东省现代农业产业技术体系创新团队建设实施方案（2024-2026 年）》处理。五是项目实施过程形成的技术体系、技术规程或标准、报告等科技成果（项目成果）归省农业农村厅及项目主体共同所有；支持产业技术体系成果、数据实现共享。六是上一轮创新团队建设项目未完成验收、资金支付率低、监督检查发现有关问题未整改到位等情况的项目负责人不得参与本批项目申报。

4. 补助资金标准。

项目实施周期暂定3年（2024-2026年），申报项目需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金支持额度以主管单位测算核定为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

项目资金实行分批拨付，2024年每个共性关键技术研发创新团队项目资金额度不超过125万元，项目牵头申报单位按年度申请资金，主管单位依据项目实施进度和年度考评情况，结合当年度财政资金预算安排情况，对项目资金实行“动态化调整”。

三、申报材料要求

以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系创新团队建设项目请使用附件4的申报书模板，以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发创新团队建设项目请使用附件5的申报书模板。

附件 2

广东省现代农业产业技术体系创新团队建设任务

创新团队类别	创新团队名称	建设任务
产业技术体系 创新团队	水稻	<p>1. 承担事关产业持续发展的基础性、前瞻性和应急性研发工作。根据产业发展趋势和行业技术瓶颈问题，提出本体系产业科技需求，凝练科技研发任务并组织实施。</p> <p>2. 作为省级农业科技特派员团队，积极响应“百千万工程”农业科技特派员乡村行服务，针对地市解决不了的紧急性或重大农技需求任务，包括产业发展和规划、技术攻关、成果转化、乡村人才培养等需求，及时组团下乡解决或承担任务。</p> <p>3. 强化与基层农技推广体系、农技推广服务驿站、现代农业产业园、新型农业经营主体等的衔接与服务，组织开展产业技术培训和宣传推广服务。</p> <p>4. 完成省农业农村厅安排的防灾减灾、救灾复产等工作任务。</p> <p>5. 建立区域性综合试验站 3-5 个，做好新品种、新技术、新肥料、新农（兽）药、新机具、新模式的试验示范、熟化集成和推广应用，组织本体系成熟集成技术在试验站内孵化，促成成果转化。</p> <p>6. 开展生产调研、产业基础信息收集整理与动态分析，为政府决策、产业发展提供咨询和信息服务，每年提供 1 份产业发展报告及政策建议。</p> <p>7. 加强团队建设和人才培养，每年至少召开一次团队工作部署及总结会议，加强团队内外的合作交流，促进科技与人才发展。</p> <p>8. 衔接国家产业技术体系，承接国家体系创新成果，发挥国家体系对我省现代农业发展的带动和辐射作用；加强与省级共性关键技术研发创新团队的交流合作，畅通科研协作通道，实现平台共享。</p>
	油料作物	
	旱粮（甘薯、玉米等）	
	蔬菜	
	荔枝龙眼	
	柑橘	
	优稀水果	
	花卉	
	茶叶	
	农业微生物	
	甘蔗剑麻	
	南药（广陈皮、化橘红等）	
	生猪	
	牛羊	
	家禽	
	饲料	
	虾蟹	
贝藻		
淡水鱼		
海水鱼		

创新团队类别	创新团队名称	建设任务
共性关键技术 研发创新团队	加工与保鲜	<p>1. 承担事关本领域持续发展的基础性、前瞻性和应急性研发工作。根据相关产业发展需求，围绕本领域凝练科技研发任务并组织实施；为相关产业发展提供科技支撑和智库咨询，每年提供一份技术研发分析报告。</p> <p>2. 作为省级农业科技特派员团队，积极响应“百千万工程”农业科技特派员乡村行服务，针对地市解决不了的紧急性或重大农技需求任务，包括产业发展和规划、技术攻关、成果转化、乡村人才培养等需求，及时组团下乡解决或承担任务。</p> <p>3. 强化与基层农技推广体系、农技推广服务驿站、现代农业产业园、新型农业经营主体等的衔接与服务，组织开展相关技术培训和宣传推广服务。</p> <p>4. 完成省农业农村厅安排的防灾减灾、救灾复产等工作任务。</p> <p>5. 做好新技术、新产品、新机具、新模式的熟化集成和示范推广，熟化集成技术，促成成果转化。</p> <p>6. 加强团队建设和人才培养，每年至少召开一次团队工作部署及总结会议，加强团队内外的合作交流，促进科技与人才发展。</p> <p>7. 衔接国家产业技术体系，承接国家体系创新成果，发挥国家体系对我省现代农业发展的带动和辐射作用；加强与国内外同行业、省级产业技术体系创新团队的交流合作，畅通科研协作通道，实现平台共享。</p>
	智慧农业	
	设施与装备（种植方向）	
	设施与装备（养殖方向）	
	绿色循环农业（含绿肥专题）	
	生物安全与防控（植物方向）	
	生物安全与防控（动物方向）	
	农产品质量安全	

附件 3

以农产品为单元的广东省现代农业产业技术体系 创新团队建设项目申报汇总表

推荐单位（盖章）：

单位：万元

序号	申报产业 (如：水稻)	依托单位	申报人姓名	职称\职务	申报财政 补助金额	备注
1						
2						
3						
4						

联系人：

联系电话：

日期：

以农业领域为单元的广东省现代农业产业共性关键技术研发 创新团队建设项目申报汇总表

推荐单位（盖章）：

单位：万元

序号	申报领域	依托单位	申报人姓名	职称\职务	申报财政 补助金额	备注
1	(如：设施农业)					
2						
3						
4						

联系人：

联系电话：

日期：

附件 4

以农产品为单元的广东省现代农业产业技术 体系创新团队申报书

项 目 名 称： _____
申 报 单 位： _____
首 席 专 家： _____
主 管 单 位： _____
申 报 日 期： _____

广东省农业农村厅制
二〇二四年 月

诚信承诺书

本人根据____立项指南的要求,自愿提交立项申请书,在此郑重承诺:所申报材料和相关内容真实有效,不存在以下违背科研诚信要求的行为。

- (一) 抄袭、剽窃、侵占他人成果;
- (二) 编制工作过程,伪造、篡改数据、图表、结论;
- (三) 购买、代写论文或课题申请书,虚构同行评议专家及评议意见;
- (四) 以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目(课题)、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等;
- (五) 违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范;
- (六) 违反研究成果署名、论文发表规范;
- (七) 本课题的科研成果具有专用性、知识产权的专属性,不存在“一稿多投”、“以旧顶新”,以及借用项目单位原有研究成果套取、骗取科研项目资金的行为。
- (八) 其他失信行为。

如有违反,本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定,包括但不限于停拨或核减资金,追回项目(课题)资金,取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格,记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人(签名):

负责人(签名):

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据_____立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目（课题）的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

- （一）提供虚假知识产权申请材料；
- （二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；
- （三）侵犯他人知识产权构成犯罪；
- （四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。

（五）项目拟研究的成果与本单位已有或即将产生的项目成果重合，产生知识产权冲突。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、个人基本情况			
申报岗位	_____产业技术体系创新团队首席专家		
姓名		性别	
职务		职称	
出生年月		学历/学位	
身份证号码		手机号码	
毕业院校及专业		现从事专业	
研究方向及擅长领域			
主要学习和工作经历			
近5年主持或参加省部级及以上科技项目情况（限10项）	例： 1. 项目名称，项目来源与类别，起止时间，获得资助金额，主持或参加（排名），项目完成情况。		
近5年获省部级及以上奖励情况（限10项）	例： 1. 获奖时间，荣誉称号/表彰奖励名称，等级，位次，授奖部门。		

<p>近 5 年重要论文、专著 专利、标准等情况（限 10 项）</p>	<p>例： 1. 时间，题目，刊物或出版社，主办单位，排名。 2. 专利名称，专利号，授权时间，本人排名/总人数。</p>
<p>个人研发成果及对产 业的实际贡献简介</p>	<p>限 500 字。</p>
<p>对所申报岗位的个人 优势情况分析</p>	<p>限 300 字。</p>

二、单位基本情况			
申报人工作单位			
单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所	<input type="checkbox"/> 大专院校	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他
单位主管部门		隶属关系	中央/地方
单位组织机构代码			
单位法定代表人姓名			
单位开户名称			
开户银行（全称）		汇入地点	____省____市
银行账号		银行机构代码	
单位所属地区	____省____地市____县市（区）		
电子邮箱			
通信地址			
邮政编码			
依托单位优势和平台保障	简要说明依托单位的平台、资源、技术、人才、资金等优势（不超过 500 字）。		
填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致； 3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况的，必须提供证明文件。			

三、项目立项必要性分析

（一）立项必要性

简要介绍研究/推广示范的背景意义、国内外相关的情况；概述项目与广东省农业领域相关规划及战略、学科发展的相关性；所面向的广东省经济社会发展需求；预期解决的重大或关键科学问题。

（二）产业发展面临的痛点问题

结合我省实际，详细介绍该产业发展面临的痛点问题。

（三）痛点问题的解决方案

针对上述提出的产业发展面临的痛点问题，提出解决方案。

四、项目内容

详述实施周期内项目建设内容，包括整体建设内容，计划开展的具体研究开发内容、推广示范、服务内容等。请围绕并紧扣《广东省现代农业产业技术体系创新团队建设实施方案（2024-2026年）》设置项目建设内容。另外，团队岗位设置和任务分工情况请参照下表填写。

团队岗位设置和任务分工情况		
首席专家	职能及任务分工:	
副首席专家	职能及任务分工:	
首席秘书	职能及任务分工:	
岗位专家设置情况及任务分工	岗位名称	任务分工
	_____岗位专家	
	_____岗位专家	
	_____岗位专家	
	_____岗位专家	
	...	
综合试验站设置情况及任务分工	综合试验站布局情况	任务分工
注：无需列出副首席专家、岗位专家、综合试验站及站长、首席秘书等人员名单，只需写明各岗位的设置情况及工作任务。		

五、项目立项的目标（绩效目标）

简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明。

（一）总体目标

（二）总体考核指标

（三）年度考核指标

六、项目技术方案

简要介绍项目的技术方案，并按照任务的分解方式，对每个任务的技术路线进行说明。

（一）技术路线

1. 技术方案
2. 主要技术指标和参数分析
3. 可行性分析
4. 优点和积极效果分析
5. 所要解决的关键问题分析

（二）主要创新点

1. 创新的主要性质
包含首创性、价值性、实效性、系统性等。
2. 创新的类型
包含原始创新、自主创新、合作创新等。
3. 创新的价值

（三）知识产权和技术标准分析

1. 知识产权分析

- (1) 知识产权专利布局分析
- (2) 现有知识产权侵权与创新性分析
- (3) 项目实施许可分析

主要分析项目形成的知识产权价值和实施许可可能性和方式等。

2. 技术标准分析

从知识产权与技术标准的推动关系分析，制定技术标准。

(四) 预期的技术成果应用和价值

1. 技术成果的形式
2. 技术成果的预期价值（成果转移转化）
3. 技术应用前景及潜在交易市场

七、组织方式和管理机制

组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等。

八、项目进度安排

对项目的整体进度进行明确，对项目的进度进行必要的细化，明确每个阶段需完成的任务及目标。

九、项目预算

表 B3: 项目预算汇总表;

表 B4-19: 支出科目预算明细表;

表 B20: 团队成员资金分配预算明细表

(项目研究中如包含推广示范工作内容,推广示范工作预算需单独披露)

项目预算汇总表

表B3

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计		省级财政专项资金		其他渠道资金	
		——	其中：推广示范资金	——	其中：推广示范资金	——	其中：推广示范资金
1	一、资金支出						
2	（一）直接费用						
3	1. 设备费						
4	2. 材料费						
5	3. 测试化验加工费						
6	4. 燃料动力费						
7	5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费						
8	6. 会议/差旅/国际合作交流费						
9	7. 培训费						
10	8. 劳务费						
11	9. 专家咨询费						
12	10. 基本建设费						
13	（1）房屋建筑物构建						
14	（2）专用设备购置						

序号	预算科目名称	合计		省级财政专项资金		其他渠道资金		
		—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	
15	(3) 基础设施建设							
16	(4) 大型修缮							
17	(5) 信息网络建设							
18	(6) 其他基本建设支出							
19	11. 其他费用							
20	(二) 间接费用		---		---		---	
21	二、项目（课题）资金来源							
22	(一) 省级财政专项资金					/		
23	(二) 其他渠道资金			/				
24	1. 单位自筹资金			/				
25	2. 其他资金			/				

注：1、请提供表 B4-B19；

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4

金额单位：万元

序号	设备名称	设备分类	单价	数量	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金	购置或试制单位	购置设备类型	规格型号	拟开放共享范围
1											
2											
3											
购置设备合计											
试制设备合计											
累计											

填表说明：1.设备分类：购置、试制；
 2.购置设备类型：通用、专用；
 3.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；
 4.试制设备不需填列本表（8）列、（9）列、（10）列；
 5.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套；

设备费——设备租赁费预算明细表

表B5

金额单位：万元

序号	设备名称	年度	出租单位	租金单价 (万元/月)	数量 (台、套)	租期	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
累计									
					/	/		/	/

填表说明：1.设备租赁费是指实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养费及其他相关费用等。

2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

材料费预算明细表

表B6

金额单位：万元

序号	材料名称	计量单位	单价 (元/单位数量)	购置数量	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
	大宗及贵重材料小计	/	/	/		/	/
	其他材料费	/	/	/		/	/
	累计	/	/	/		/	/

填表说明：1. 大宗及贵重材料，即执行过程中消耗数量较多或单位价格较高、总费用在 10 万元及以上的材料，须填写明细。
2. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

测试化验加工费预算明细表

表B7

金额单位：万元

序号	测试化验加工的内容 (1)	测试化验加工单位 (2)	数量 (3)	单价 (元/单位数量) (4)	金额 (万元) (5)	资金来源 (6)	是否为推广示范 任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
量大及价高测试化验费合计							
/							
其他测试化验费合计							
/							
累计							
/							

填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。
2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

燃料动力费预算明细表

表B8

金额单位：万元

序号	燃料动力名称 (1)	计量单位 (2)	单价 (元/单位数量) (3)	数量 (4)	金额 (万元) (5)	资金来源 (6)	是否为推广示范 任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
累计							/

填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写
 明细。

2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

出版/文献/信息传播/知识产权事务预算明细表

表B9

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	类别	名称	国内/国外	数量	单价 (元/单位)	计量单位	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
累计									
								/	/

会议/差旅/国际合作交流费-会议费预算明细表

表B10

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	会议名称	召开地点	人均标准 (元/人天)	人数 (次)	会期 (天/次)	次数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

会议/差旅/国际合作交流费-差旅费预算明细表

表B11

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	出差目的	出差地点	往返交通费 (元/人天)	住宿费 (元/人天)	伙食、工杂费补助 (元/人天)	人数/次	天数/次	次数/次	金额 (万元)	资金来源	是否为推广 示范任务资 金	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1												
2												
3												
4												
5												
累计											/	/

会议/差旅/国际合作交流费-国际合作交流费预算明细表

表B12

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	合作交流类型	国家和地区	接待机构	人数/次	时间 (天/次)	次数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)								
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

培训费预算明细表

表B13

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	培训名称	召开地点	人均标准 (元/人天)	人数 (次)	培训会期 (天/次)	次数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

劳务费预算明细表

表B14

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	人员类别	人均标准 (元/月)	其中：人均社会 保险标准 (元/人月)	人数	工作月数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计				/	/		/	/

专家咨询费预算明细表

表B15

金额单位：万元

序号	人员类别	咨询类型	人均标准	人数/次	天数/次	次数	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金
	(1)		(2)						
1									
2									
3									
4									
5									
累计				/	/			/	/

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

基本建设费预算明细表

表B16

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。						
序号	科目	单价 (元)	工程量	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	基本建设费合计					
1.1	房屋建筑物构建					
1.2	专用设备购置					
1.3	基础设施建设					
1.4	大型修缮					
1.5	信息网络建设					
1.6	其他基本建设支出					

其他费用预算明细表

表B17

金额单位：万元

序号	费用名称	数量	单价 (元/单位)	计量单位	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范 任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
5							
累计							
				/		/	/

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

间接费用预算明细表

表B18

金额单位：万元

序号	费用名称 (1)	金额 (万元) (2)	资金来源 (3)
1			
2			
3			
4			
5			
累计			/

填表说明：1. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；
 2. 科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用。

团队成员资金分配预算明细表

表B19

金额单位：万元

序号	团队成员	任务分工	合计	省级财政专项资金		其他渠道资金
				小计	其中：间接费用	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	首席专家					
2	副首席专家					
3	_____岗位专家					
4	_____岗位专家					
5	_____岗位专家					
...	...					
...	_____综合试验站					
...	_____综合试验站					
...	...					
累计						

注：1. 任务分工的描述应简洁，不超过 300 字。
 2. 首席专家应当根据实施进度和资金使用情况汇报、监督工作，参与单位不得再向外转拨资金。

十、预算主要用途

(一) 省级财政资金预算主要用途

主要说明省级财政资金与研究任务/推广示范任务的关系及一一对应情况等。

(二) 其他渠道资金预算主要用途

十一、预算说明

该部分需严格按照如下要求编写。“研究内容”分为几部分，每一个费类应对应研究内容的部分，分别说明。对项目各科目支出主要用途、与项目任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他渠道资金的，应分别就省级财政专项资金、其他渠道资金在本科目的具体用途予以说明。

(一) 直接费用

1. 设备费（应当对仪器设备购置进行重点说明）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）:

研究内容 2:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）:

.....

2. 材料费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

3. 测试化验加工费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

4. 燃料动力费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

6. 会议/差旅/国际合作与交流费(科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用, 其中不超过直接费用 10%的, 不需要提供预算测算依据。超过直接费用 10%的, 应说明测算过程和依据)

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

7. 培训费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

8. 劳务费(劳务费预算无比例限制。参与项目实施的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的人员、科研辅助人员等, 均可开支劳务费。项目聘用人员的劳务费开支标准, 参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平, 根据其在项目实施中承担的工作任务确定, 其社会保险补助纳入劳务费科目中列支)

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。同时应与项目人员表中所列人员相一致。

(3) 测算方法(依据):

.....

9. 专家咨询费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

10. 基本建设费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

11. 其他费用

(二) 间接费用

(科研项目如包括技术推广示范内容, 应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算, 并提供预算编制说明。技术推广示范类项目不允许列支间接费用)

十二、绩效目标

包含经济效益、社会效益、生态效益分析。需填写支出绩效目标表。

支出绩效目标表（示例）

单位：

项目（课题）名称：

绩效目标	实施期目标（跨年度项目需填写，当年度项目不需填写）		当年度目标*		填写说明
	二级指标	三级指标	实施/周期指标值	当年度指标值	
总体目标					根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。
产出指标	一级指标			当年度指标值	
	二级指标*	举办XX培训班		3期	
	数量指标*	培训人数		120人	对目标任务指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办XX培训班，3期；培训人数，120人。
	质量指标*	培训学员合格率		≥98%	对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率≥98%。
	时效指标*	完成时限		2024年前	对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2024年12月31日前。
成本指标*	XX培训班培训费支出			XX≤	对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX≤项目成本支出

绩效目标	实施期目标（跨年度项目需填写，当年度项目不需填写）		当年度目标*		填写说明
	经济效益指标	社会效益指标*	生态效益指标	可持续影响指标	
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标*	农业科技进步贡献率 全省重大农产品质量事故	≥80% 0		反映项目实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力
	生态效益指标	主要农作物化肥利用率	≥40%		涉及污染监控整治管理类的项目选填，不涉及的项目可不填写。如：主要农作物化肥利用率≥40%
	可持续影响指标	持续政策资金保障程度 管理机制	高 比较完善		反映项目完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。
	服务对象满意度指标	受训学员满意度	≥98%		对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。

说明：1.*是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标。
 2.表格中的“三级指标”和“当年度指标值”的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同项目。

十三、市场、技术、政策风险分析及对策

十四、相关利益关联关系情况

（相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在，填写无。如存在，需对利益关联关系情况进行披露。如：承担单位之间为母公司与子公司，同一母公司下两个子公司关系，或存在行政隶属关系的单位；两家承担单位受同一自然人、法人控制的，或负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等）

十五、承担单位意见

项目承担单位意见：

牵头承担单位（公章）：

法定代表人（签字）：

参与单位（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）

本单位根据_____项目立项指南的要求，自愿提交项目申请书，在此郑重承诺：按照前述项目批复预算经费的_____%（人民币_____万元）进行自筹配套。

如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

出资单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 5

以农业领域为单元的广东省现代农业产业 共性关键技术创新团队申报书

项 目 名 称: _____
申 报 单 位: _____
首 席 专 家: _____
主 管 单 位: _____
申 报 日 期: _____

广东省农业农村厅制
二〇二四年 月

诚信承诺书

本人根据____立项指南的要求,自愿提交立项申请书,在此郑重承诺:所申报材料和相关内容真实有效,不存在以下违背科研诚信要求的行为。

- (一) 抄袭、剽窃、侵占他人成果;
- (二) 编制工作过程,伪造、篡改数据、图表、结论;
- (三) 购买、代写论文或课题申请书,虚构同行评议专家及评议意见;
- (四) 以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目(课题)、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等;
- (五) 违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范;
- (六) 违反研究成果署名、论文发表规范;
- (七) 本课题的科研成果具有专用性、知识产权的专属性,不存在“一稿多投”、“以旧顶新”,以及借用项目单位原有研究成果套取、骗取科研项目资金的行为。
- (八) 其他失信行为。

如有违反,本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定,包括但不限于停拨或核减资金,追回项目(课题)资金,取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格,记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人(签名):

负责人(签名):

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据_____立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目（课题）的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

- （一）提供虚假知识产权申请材料；
- （二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；
- （三）侵犯他人知识产权构成犯罪；
- （四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。

（五）项目拟研究的成果与本单位已有或即将产生的项目成果重合，产生知识产权冲突。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、个人基本情况			
申报岗位	_____共性关键技术研发创新团队首席专家		
姓名		性别	
职务		职称	
出生年月		学历/学位	
身份证号码		手机号码	
毕业院校及专业		现从事专业	
研究方向及擅长领域			
主要学习和工作经历			
近5年主持或参加省部级及以上科技项目情况（限10项）	例： 1. 项目名称，项目来源与类别，起止时间，获得资助金额，主持或参加（排名），项目完成情况。		

<p>近5年获省部级及以上奖励情况（限10项）</p>	<p>例： 1. 获奖时间，荣誉称号/表彰奖励名称，等级，位次，授奖部门。</p>
<p>近5年重要论文、专著、专利、标准等情况（限10项）</p>	<p>例： 1. 时间，题目，刊物或出版社，主办单位，排名。 2. 专利名称，专利号，授权时间，本人排名/总人数。</p>
<p>个人研发成果及对产业的实际贡献简介</p>	<p>限500字。</p>
<p>对所申报岗位的个人优势情况分析</p>	<p>限300字。</p>

二、单位基本情况			
申报人工作单位			
单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所	<input type="checkbox"/> 大专院校	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他
单位主管部门		隶属关系	中央/地方
单位组织机构代码			
单位法定代表人姓名			
单位开户名称			
开户银行（全称）		汇入地点	____省____市
银行账号		银行机构代码	
单位所属地区	____省____地市____县市（区）		
电子邮箱			
通信地址			
邮政编码			
依托单位优势和平台保障	简要说明依托单位的平台、资源、技术、人才、资金等优势（不超过 500 字）。		
填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致； 3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。			

三、项目立项必要性分析

（一）立项必要性

简要介绍研究/推广示范的背景意义、国内外相关的情况；概述项目与广东省农业领域相关规划及战略、学科发展的相关性；所面向的广东省经济社会发展需求；预期解决的重大或关键科学问题。

（二）该领域发展面临的痛点问题

结合我省实际，详细介绍该领域发展面临的痛点问题。

（三）痛点问题的解决方案

针对上述提出的该领域发展面临的痛点问题，提出解决方案。

四、项目内容

详述实施周期内项目建设内容，包括整体建设内容，计划开展的具体研究开发内容、推广示范、服务内容等。请围绕并紧扣《广东省现代农业产业技术体系创新团队建设实施方案（2024-2026年）》设置项目建设内容。另外，团队岗位设置和任务分工情况请参照下表填写。

团队岗位设置和任务分工情况		
首席专家	职能及任务分工:	
副首席专家	职能及任务分工:	
首席秘书	职能及任务分工:	
专题专家设置情况及任务分工	岗位名称	任务分工
	_____ 专题专家	
	_____ 专题专家	
	_____ 专题专家	
	_____ 专题专家	
	_____ 专题专家	
	...	
注：无需列出副首席专家、专题专家、首席秘书等人员名单，只需写明各岗位的设置情况及工作任务。		

五、项目立项的目标（绩效目标）

简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明。

（一）总体目标

（二）总体考核指标

（三）年度考核指标

六、项目技术方案

简要介绍项目的技术方案，并按照任务的分解方式，对每个任务的技术路线进行说明。

（一）技术路线

1. 技术方案
2. 主要技术指标和参数分析
3. 可行性分析
4. 优点和积极效果分析
5. 所要解决的关键问题分析

（二）主要创新点

1. 创新的主要性质

包含首创性、价值性、实效性、系统性等。

2. 创新的类型

包含原始创新、自主创新、合作创新等。

3. 创新的价值

（三）知识产权和技术标准分析

1. 知识产权分析

（1）知识产权专利布局分析

（2）现有知识产权侵权与创新性分析

（3）项目实施许可分析

主要分析项目形成的知识产权价值和实施许可可能性和方式等。

2. 技术标准分析

从知识产权与技术标准的推动关系分析，制定技术标准。

（四）预期的技术成果应用和价值

1. 技术成果的形式

2. 技术成果的预期价值（成果转移转化）

3. 技术应用前景及潜在交易市场

七、组织方式和管理机制

组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等。

八、项目进度安排

对项目的整体进度进行明确，对项目的进度进行必要的细化，明确每个阶段需完成的任务及目标。

九、项目预算

表 B3：项目预算汇总表；

表 B4-19：支出科目预算明细表；

表 B20：团队成员资金分配预算明细表

（项目研究中如包含推广示范工作内容，推广示范工作预算需单独披露）

项目预算汇总表

表B3

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计		省级财政专项资金		其他渠道资金	
		—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金
1	一、资金支出						
2	（一）直接费用						
3	1. 设备费						
4	2. 材料费						
5	3. 测试化验加工费						
6	4. 燃料动力费						
7	5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费						
8	6. 会议/差旅/国际合作交流费						
9	7. 培训费						
10	8. 劳务费						
11	9. 专家咨询费						
12	10. 基本建设费						
13	（1）房屋建筑物构建						
14	（2）专用设备购置						

序号	预算科目名称	合计		省级财政专项资金		其他渠道资金		
		—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	
15	(3) 基础设施建设							
16	(4) 大型修缮							
17	(5) 信息网络建设							
18	(6) 其他基本建设支出							
19	11. 其他费用							
20	(二) 间接费用		---		---		---	
21	二、项目（课题）资金来源							
22	(一) 省级财政专项资金					/		
23	(二) 其他渠道资金			/				
24	1. 单位自筹资金			/				
25	2. 其他资金			/				

注：1、请提供表 B4-B19；

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4

金额单位：万元

序号	设备名称	设备分类	单价	数量	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金	购置或试制单位	购置设备类型	规格型号	拟开放共享范围
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1											
2											
3											
购置设备合计											
试制设备合计											
累计											

填表说明：1.设备分类：购置、试制；
 2.购置设备类型：通用、专用；
 3.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；
 4.试制设备不需填列本表(8)列、(9)列、(10)列；
 5.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套；

设备费——设备租赁费预算明细表

表B5

金额单位：万元

序号	设备名称	年度	出租单位	租金单价 (万元/月)	数量 (台、套)	租期	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
1									
2									
累计									
					/	/		/	/

填表说明：1.设备租赁费是指实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养费及其他相关费用等。

2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

材料费预算明细表

表B6

金额单位：万元

序号	材料名称 (1)	计量单位 (2)	单价 (元/单位数量) (3)	购置数量 (4)	金额 (万元) (5)	资金来源 (6)	是否为推广示 范任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
5							
	大宗及贵重材料小计	/	/	/		/	/
	其他材料费	/	/	/		/	/
	累计	/	/	/		/	/

填表说明：1. 大宗及贵重材料，即执行过程中消耗数量较多或单位价格较高、总费用在 10 万元及以上的材料，须填写明细。
2. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

测试化验加工费预算明细表

表B7

金额单位：万元

序号	测试化验加工的内容	测试化验加工单位	数量	单价 (元/单位数量)	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范 任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
4							
量大及价高测试化验费合计							
其他测试化验费合计							
累计							
							/
							/
							/

填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。
2.资金来源：省级财政资金、其他渠道资金。

燃料动力费预算明细表

表B8

金额单位：万元

填表说明：1.量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写
 明细。
 2.资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	燃料动力名称 (1)	计量单位 (2)	单价 (元/单位数量) (3)	数量 (4)	金额 (万元) (5)	资金来源 (6)	是否为推广示范 任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
累计							/

出版/文献/信息传播/知识产权事务预算明细表

表B9

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	类别	名称	国内/国外	数量	单价 (元/单位)	计量单位	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
累计									
								/	/

会议/差旅/国际合作交流费-会议费预算明细表

表B10

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	会议名称	召开地点	人均标准 (元/人天)	人数 (次)	会期 (天/次)	次数	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

会议/差旅/国际合作交流费-差旅费预算明细表

表B11

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。											
序号	出差目的	出差地点	往返交通费 (元/人天)	住宿费 (元/人天)	伙食、工杂费补助 (元/人天)	人数/次	天数/次	次数/次	金额 (万元)	资金来源	是否为推广 示范任务资 金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1											
2											
3											
4											
5											
累计				/	/	/		/		/	/

会议/差旅/国际合作交流费-国际合作交流费预算明细表

表B12

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	合作交流类型	国家和地区	接待机构	人数/次	时间 (天/次)	次数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)								
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

培训费预算明细表

表B13

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	培训名称	召开地点	人均标准 (元/人天)	人数 (次)	培训会期 (天/次)	次数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

劳务费预算明细表

表B14

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	人员类别	人均标准 (元/月)	其中：人均社会 保险标准 (元/人月)	人数	工作月数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1								
2								
3								
4								
5								
累计				/	/		/	/

专家咨询费预算明细表

表B15

金额单位：万元

序号	人员类别	咨询类型	人均标准 (元)	人数/次	天数/次	次数	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范 任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计				/	/			/	/

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

基本建设费预算明细表

表B16

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。						
序号	科目	单价 (元)	工程量	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	基本建设费合计					
1.1	房屋建筑物构建					
1.2	专用设备购置					
1.3	基础设施建设					
1.4	大型修缮					
1.5	信息网络建设					
1.6	其他基本建设支出					

其他费用预算明细表

表B17

金额单位：万元

序号	费用名称	数量	单价 (元/单位)	计量单位	金额 (万元)	资金来源	是否为推广示范 任务资金
1							
2							
3							
4							
5							
累计							
				/		/	/

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

间接费用预算明细表

表B18

金额单位：万元

序号	费用名称 (1)	金额 (2)	资金来源 (3)
1			
2			
3			
4			
5			
累计			/

填表说明：1. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；
 2. 科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用。

团队成员资金分配预算明细表

表B19

金额单位：万元

序号	团队成员	任务分工	合计	省级财政专项资金		其他渠道资金
				小计	其中：间接费用	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	首席专家					
2	副首席专家					
3	_____ 专题专家					
4	_____ 专题专家					
5	_____ 专题专家					
6	_____ 专题专家					
7	_____ 专题专家					
8	...					
累计						

注：1. 任务分工的描述应简洁，不超过 300 字。

2. 首席专家应根据实施进度和资金使用情况汇报、监督工作，参与单位不得再向外转拨资金。

十、预算主要用途

(一) 省级财政资金预算主要用途

主要说明省级财政资金与研究任务/推广示范任务的关系及一一对应情况等。

(二) 其他渠道资金预算主要用途

十一、预算说明

该部分需严格按照如下要求编写。“研究内容”分为几部分，每一个费类应对应研究内容的部分，分别说明。对项目各科目支出主要用途、与项目任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他渠道资金的，应分别就省级财政专项资金、其他渠道资金在本科目的具体用途予以说明。

(一) 直接费用

1. 设备费（应当对仪器设备购置进行重点说明）

经费预算 万元，占总经费预算 %。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）:

研究内容 2:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）:

.....

2. 材料费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

3. 测试化验加工费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

4. 燃料动力费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

6. 会议/差旅/国际合作与交流费(科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用, 其中不超过直接费用 10%的, 不需要提供预算测算依据。超过直接费用 10%的, 应说明测算过程和依据)

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

7. 培训费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

8. 劳务费(劳务费预算无比例限制。参与项目实施的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的人员、科研辅助人员等, 均可开支劳务费。项目聘用人员的劳务费开支标准, 参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平, 根据其在项目实施中承担的工作任务确定, 其社会保险补助纳入劳务费科目中列支)

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。同时应与项目人员表中所列人员相一致。

(3) 测算方法(依据):

.....

9. 专家咨询费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

10. 基本建设费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

11. 其他费用

(二) 间接费用

(科研项目如包括技术推广示范内容, 应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算, 并提供预算编制说明。技术推广示范类项目不允许列支间接费用)

十二、绩效目标

包含经济效益、社会效益、生态效益分析。需填写支出绩效目标表。

支出绩效目标表（示例）

单位：

项目（课题）名称：

绩效目标	实施期目标（跨年度项目需填写，当年度项目不需填写）		当年度目标*		填写说明
	二级指标	三级指标	实施/周期指标值	当年度指标值	
总体目标					根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。
产出指标	一级指标			当年度指标值	
	数量指标*	举办XX培训班		3期	
		培训人数		120人	对目标任务指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：举办XX培训班，3期；培训人数，120人。
	质量指标*	培训学员合格率		≥98%	对目标任务的质量要求（标准）进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：培训学员合格率≥98%。
	时效指标*	完成时限		2024年前	对目标任务的完成时间进行量化描述。如：完成时限，2024年12月31日前。
	成本指标*	XX培训班培训费支出		XX≤	对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如：XX≤项目成本支出

绩效目标	实施期目标（跨年度项目需填写，当年度项目不需填写）		当年度目标*		填写说明
	经济效益指标				
效益指标	社会效益指标*	农业科技进步贡献率 全省重大农产品质量事故		≥80% 0	反映项目实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力
	生态效益指标	主要农作物化肥利用率		≥40%	
	可持续影响指标	持续政策资金保障程度 管理机制		高 比较完善	反映项目完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。
	服务对象满意度指标	受训学员满意度		≥98%	对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。

说明：1.*是必填项，产出指标4个二级指标必填。效益指标可选填其中某几个指标。

2.表格中的“三级指标”和“当年度指标值”的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同项目。

十三、市场、技术、政策风险分析及对策

十四、相关利益关联关系情况

（相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在，填写无。如存在，需对利益关联关系情况进行披露。如：承担单位之间为母公司与子公司，同一母公司下两个子公司关系，或存在行政隶属关系的单位；两家承担单位受同一自然人、法人控制的，或负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等）

十五、承担单位意见

项目承担单位意见：

牵头承担单位（公章）：

法定代表人（签字）：

参与单位（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）

本单位根据_____项目立项指南的要求，自愿提交项目申请书，在此郑重承诺：按照前述项目批复预算经费的_____%（人民币_____万元）进行自筹配套。

如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

出资单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

广东省现代农业产业技术体系创新团队 建设实施方案（2024—2026 年）

建设农业强省、实现农业农村现代化任重道远，加快农业科技创新、增强农业科技自主创新能力是根本出路。为推进我省农业科技自立自强，促进农业科技成果转化应用，强化科技对农业全产业链发展的支撑作用，以新质生产力引领农业高质量发展，根据我省实际，制定广东省现代农业产业技术体系创新团队（以下简称“创新团队”）建设实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实中央农村工作会议、中央一号文件和习近平总书记视察广东的重要讲话、重要指示精神，落实全国农业科技工作会议和省委农村工作会议暨全面推进“百县千镇万村高质量发展工程”促进城乡区域协调发展动员大会要求，大力实施乡村振兴战略、创新驱动发展战略和“藏粮于地、藏粮于技”战略，结合我省农业发展大局，围绕优势、特色、大宗农产品和制约农业发展的共性关键技术难题，强化科技创新和机制创新“双轮驱动”，推进技术创新与产业发展有机结合、技术服务与产业需求有效对接，加快发展农业新质生产力，为我省农业产业

发展、乡村全面振兴、农业农村现代化提供强有力的科技支撑。

二、基本原则

（一）坚持目标导向，突出服务宗旨。围绕国家、省委省政府战略部署，服务三农工作，服务科技创新，服务产业发展。把推动产业发展作为出发点和落脚点，促进全环节提升、全链条增值、全产业融合，实现农业增效农民增收。

（二）坚持问题导向，突出产业需求。按照产业发展规律和转型升级内在要求，加强对产业发展趋势、生产技术需求、产品市场动态的研究，找准制约产业发展的短板弱项，有针对性的开展研发、集成、示范。

（三）坚持资源整合，突出协同创新。聚焦产业发展目标，打破部门、单位、区域、学科界限，聚集全省各相关单位、行业内的优势力量，合理配置产业发展各个环节的科技资源，注重产业发展实用技术的创新集成，注重科技与产业协同发展，搭建产学研深度融合的协同创新体系。

（四）坚持示范带动，突出成果转化。建设一批区域性综合试验站，大力开展成果展示、综合技术集成、试验示范等，加大与基层农业技术推广机构以及农业龙头企业、农民专业合作社、家庭农场等新型农业经营主体的衔接与配合，着力推动农业科研成果的转化应用。

三、目标任务

（一）主要目标

围绕全产业链发展要求，以农产品为单元，以产业为主线，结合产业共性关键技术问题，按照全产业链配置科技力量，建立从产地到餐桌、从生产到消费、从研发到市场“粮头食尾、农头工尾”各个环节紧密衔接、环环相扣、服务农业全产业链发展的现代农业产业技术体系，加快发展农业新质生产力，全面提升我省农业科技创新能力和核心竞争力。

（二）重点任务

1. 承担事关产业持续发展的基础性、前瞻性和应急性研发工作。开展协同创新和重点研发，有针对性地围绕产业链发展中的技术瓶颈、堵点问题，组织开展科技研发、集成、试验示范和推广应用。

2. 作为省级农业科技特派员团队，积极响应“百千万工程”农业科技特派员乡村行服务，针对地市解决不了的紧急性或重大农技需求任务，包括产业发展和规划、技术攻关、成果转化、乡村人才培养等需求，及时组团下乡解决或承担任务。

3. 强化与基层农技推广体系、农技推广服务驿站、现代农业产业园的衔接与服务，组织开展产业技术培训和宣传推广服务。

4. 完成省农业农村厅安排的防灾减灾、救灾复产等工作任务。

5. 建立区域性综合试验站，做好新品种、新技术、新肥料、新农（兽）药、新机具、新模式的试验示范、熟化集成和推广应用。

6. 开展生产调研、产业基础信息收集整理与动态分析，为政府决策、产业发展提供咨询和信息服务。

7. 衔接国家产业技术体系，承接国家体系创新成果，发挥国家体系对我省现代农业发展的带动和辐射作用。

四、体系架构

（一）体系设置

1. 组建 20 个产业技术体系创新团队。纵向上，以广东优势、特色、大宗农产品为单元，组建水稻、油料作物、旱粮（甘薯、玉米等）、蔬菜、荔枝龙眼、柑橘、优稀水果、花卉、茶叶、农业微生物、甘蔗剑麻、南药（广陈皮、化橘红等）、生猪、牛羊、家禽、饲料、虾蟹、贝藻、淡水鱼、海水鱼等 20 个产业技术体系创新团队。

2. 组建 8 个产业共性关键技术研发创新团队。横向上，以农业产业发展面临的共性关键技术领域为单元，组建加工与保鲜、智慧农业、设施与装备（种植方向）、设施与装备（养殖方向，重点是现代化海洋牧场）、绿色循环农业（含绿肥专题）、生物安全与防控（植物方向）、生物安全与防控（动物方向）、农产品质量安全等 8 个共性关键技术研发创新团队。

（二）岗位设置

1. 产业技术体系创新团队。每个团队设首席专家 1 名、副首席专家 1 名、岗位专家 5-8 名、综合试验站 3-5 个、首席秘书 1 名。

(1) 首席专家。每个团队设立首席专家 1 名。首席专家所在工作单位为该创新团队建设依托单位，建设依托单位挂创新团队牌子（例如：广东省现代农业产业技术体系创新团队（水稻产业技术体系）2024-2026）。

主要职责：

一是牵头组建创新团队，以融通产业全链条、定位长效、服务产业为标准，以全省视野推荐具有服务产业实力的副首席专家、岗位专家、综合试验站站长、首席秘书。

二是根据产业发展趋势和行业技术瓶颈问题，提出本体系产业科技需求，凝练科技研发任务和产业优化布局建议，为产业发展提供决策咨询，每年提供一份产业发展报告及政策建议。

三是负责本体系任务的组织实施和运行管理。以实现产业落地为目的，制定本产业技术体系的 3 年任务规划和年度计划，将任务分解落实到每个岗位专家和综合试验站站长，3 年内组织本体系 3 个以上成熟集成技术在试验站内孵化。

四是强化学科协同与科研协作，搭建产学研深度融合的协同创新体系。以全省产业发展需求为定位，有针对性地围绕产业链发展中的技术瓶颈、堵点问题，加强与国家相关产业技术体系、省级产业技术体系创新团队等的有效衔接，畅通科研协作通道，实现平台共享。

五是强化技术集成应用。强化与相关基层农技推广机构、农技推广服务驿站、现代农业产业园等的有效对接，注重产业发展

实用技术的集成应用与落地推广，组织开展相关产业技术培训和宣传推广服务。

六是定期汇报和接受考核。为提升宏观统筹与要素共享，产业技术体系创新团队应及时向主管部门报送工作进展，提供素材，主管部门将定期制作广东农业科创简报并抄送每个团队。

七是完成省农业农村厅安排的防灾减灾、救灾复产等工作任务。

八是强化体系工作宣传。通过“首席专家谈农技”、“数字+农技田头课”及其他各类信息媒体平台，建立便捷高效的信息服务通道，开展直播、短视频等系列宣传。

（2）副首席专家。每个团队设立副首席专家1名（兼任岗位专家）。

主要职责：

全面协助首席专家做好体系建设相关工作。

（3）岗位专家。每个团队按照产业发展需求设立岗位专家5-8名。种植业类产业根据自身发展需求和实际情况设置遗传改良、栽培与绿肥、病虫草害防控、机械化、加工、产业经济等岗位；养殖业类产业根据自身发展需求和实际情况设置遗传改良、营养与饲料、疾病防控、机械化、加工、生产与环境控制、产业经济等岗位。

主要职责：

一是对首席专家负责，根据本体系任务要求，梳理该领域的

产业技术需求和工作思路。

二是根据岗位任务书要求，按时完成本岗位承担的科技研发、技术培训、指导服务等任务。

三是指导综合试验站开展新品种、新技术、新模式的试验示范，收集、监测和分析产业发展信息。

四是服从首席专家工作安排，及时向首席专家汇报进展情况。

（4）综合试验站站长。每个团队根据试验示范任务需求，以及生态特性、产品特色、优势区域代表性等因素，统筹考虑区域布局，设立综合试验站 3-5 个，每个综合试验站设站长 1 名。

主要职责：

一是在体系专家团队的指导下，开展技术集成、科技培训、信息收集等工作。

二是根据签订的任务书要求，按时完成本试验站承担的试验、示范、推广等任务。

三是服从首席专家工作安排，及时向首席专家汇报工作进展情况。

（5）首席秘书。每个团队设立首席秘书 1 名。

主要职责：

一是服务首席专家，保障首席专家的工作开展。

二是联络本体系内各岗位专家与综合试验站站长，做好团队内部的沟通、协调工作。

三是负责本体系的工作进展、宣传材料等报送工作。

2. 共性关键技术研发创新团队。每个团队设立首席专家 1 名、副首席专家 1 名、专题专家 5-8 名、首席秘书 1 名。

(1) 首席专家。每个团队设立首席专家 1 名。首席专家所在工作单位为该创新团队建设依托单位，建设依托单位挂创新团队牌子（例如：广东省现代农业产业技术体系创新团队（加工与保鲜共性关键技术）2024-2026）。

主要职责：

一是牵头组建创新团队，以融通产业全链条、定位长效、服务产业为标准，以全省视野推荐具有服务产业实力的副首席专家、专题专家、首席秘书。

二是根据相关产业发展需求，围绕本领域凝练共性关键技术研究方向和研发任务建议，为相关产业发展提供科技支撑和智库咨询，每年提供一份技术研发分析报告。

三是负责本团队任务的组织实施和运行管理，以实现产业落地为目的，制定本团队的 3 年任务规划及年度计划，将任务分解落实到每个专题专家。3 年内服务相关产业组织 3 个以上成熟集成技术落地孵化。

四是强化学科协同与科研协作，搭建产学研深度融合的协同创新体系。以全省产业发展需求为定位，有针对性地围绕产业链发展中的技术瓶颈、堵点问题，加强与相关国家产业技术体系、省级产业技术体系创新团队等的有效衔接，畅通科研协作通道，

实现平台共享。

五是强化技术集成应用。强化与相关基层农技推广机构、农技推广服务驿站、现代农业产业园等的有效对接，注重产业发展实用技术的集成应用与落地推广，组织开展相关产业技术培训和宣传推广服务。

六是定期汇报和接受考核。为提升宏观统筹与要素共享，创新团队应及时向主管部门报送工作进展，提供素材，主管部门将定期制作广东农业科创简报并抄送每个团队。

七是完成省农业农村厅安排的防灾减灾、救灾复产等工作任务。

八是强化团队工作宣传。通过“首席专家谈农技”、“数字+农技田头课”及其他各类信息媒体平台，建立便捷高效的信息服务通道，开展直播、短视频等系列宣传。

（2）副首席专家。每个团队设立副首席专家1名（兼任专题专家）。

主要职责：

全面协助首席专家做好团队建设相关工作。

（3）专题专家。每个团队按照本领域共性关键技术研究需求设立专题专家5-8名。

主要职责：

一是对首席专家负责，根据本团队任务要求，梳理该领域的科技需要和研究思路。

二是根据岗位任务书要求，按时完成本岗位承担的科技研发、集成示范等任务。

三是服从首席专家的工作安排，及时向首席专家汇报进展情况。

（4）首席秘书。每个团队设立首席秘书 1 名。

主要职责：

一是服务首席专家，保障首席专家的工作开展。

二是联络本团队内各专题专家，做好团队内部的沟通、协调工作。

三是负责本团队的工作进展、宣传材料等报送工作。

（三）资质条件

1. 首席专家：中国公民、身体健康、政治坚定、遵纪守法、有高度责任感和事业心；具有正高级专业技术职称；年龄不超过 55 周岁；原则上从事本行业研究 10 年以上，拥有较高的学术威望和丰富的指导生产实践经验；有宏观战略思维和较强的组织协调能力；有充足的时间下沉基层服务三农工作；所在单位为省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位等，所在单位具备较好的研究基础条件、综合实力较强，且愿意提供相应的工作条件和保障。

2. 副首席专家：中国公民、身体健康、政治坚定、遵纪守法、有高度责任感和事业心；具有副高级及以上专业技术职称，年龄原则上不超过 45 周岁；原则上从事本行业研究 10 年以上，在所

属领域具有较高的造诣，熟悉产业；有大局意识和较强的组织协调能力；有充足的时间下沉基层服务三农工作；所在单位为省内具有独立法人资格的省、市科研机构、推广机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位等，所在单位具备较好的研究基础条件、综合实力较强，且愿意提供相应的工作条件和保障。

3. 岗位（专题）专家：中国公民、身体健康、政治坚定、遵纪守法、有高度责任感和事业心；具有副高级及以上技术职称，年龄不超过50周岁。原则上从事本行业研究10年以上，拥有较高的业务水平和丰富的指导生产实践经验，有较强的组织协调能力、团结共事能力；有充足的时间下沉基层服务三农工作；所在单位为省内具有独立法人资格的省、市科研机构、推广机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位等，所在单位愿意提供相应的工作条件和保障。

4. 综合试验站站长：综合试验站须为市、县级农业科研推广单位、产业主产区新型农业经营主体等独立法人单位，无任何不良记录，具有至少3年以上农业技术试验、示范、推广等经验，试验站站长须为基地法人或基地主要领导，年龄不超过50周岁，能积极主动配合创新团队相关工作。

5. 首席秘书：中国公民、身体健康、政治坚定、遵纪守法、有高度责任感和事业心；中级及以上专业技术职称；年龄不超过40周岁；对该领域有一定了解；沟通、协调能力较强。

（四）遴选流程

首席专家的确定，按照公开申请、单位推荐、主管部门资格审核、答辩、专家评审、社会公示等程序，从广东省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位中择优产生。

产业技术体系创新团队中，副首席专家和岗位专家由首席专家组织专家评审遴选产生；综合试验站站长和首席秘书由首席专家、副首席专家、岗位专家共同研究决定。共性关键技术研发创新团队中，副首席专家和专题专家由首席专家组织专家评审遴选产生。首席专家根据遴选结果牵头组建团队成员，提出成员名单建议报主管部门审定。

五、运行机制

（一）组织管理

省农业农村厅全面负责创新团队的组织管理工作。成立专家咨询委员会，为创新团队的建设目标和任务确定提供论证决策服务。

（二）任务执行

首席专家负责牵头制定3年任务规划及年度计划，经审议通过后，将任务分解落实到每个团队成员，并组织实施。各团队岗位（专题）专家、综合试验站及时收集、分析、整理产业生产实际问题、技术需求信息和疫情、灾情等动态信息，及时反馈首席专家，首席专家组织会诊并提出明确意见和建议后报省农业农村厅。

（三）日常管理

各团队要建立健全工作制度，规范推进体系建设，保障体系各项工作有序开展；加强与省农业农村厅各业务处室及厅属各单位的对接融合，提供科技咨询和服务支撑；形成工作进展报送机制，每年及时报送体系工作进展、重大突破、推广示范成效等内容。

（四）监督考核

1. **项目建设公开制。**将各创新团队任务目标、任务完成情况、服务产业情况、技术集成推广应用等内容进行公开。

2. **项目实施年报制。**根据主管部门通知要求，首席专家向主管部门报送上年度项目实施情况总结、团队考评结果（含所有考评过程材料）、产业发展报告（共性关键技术发展报告）等。

3. **不定期监督检查制。**主管部门不定期抽取部分创新团队进行检查，重点检查创新团队服务产业发展的情况，动态监督创新团队建设情况。

4. **考核评价管理。**考评分年度考评和终期考评。年度考评实行主管部门负责首席专家考核、首席专家负责团队成员考核。终期考评在创新团队建设周期第三年的下半年进行。终期考评由主管部门组织相关专家或委托第三方机构进行，开展终期考评的当年不再进行年度考评。

六、保障措施

（一）经费保障

稳定省级现代农业产业技术体系创新团队建设经费资金来源，主要用于与项目建设直接相关的研究开发、试验示范、推广、服务等费用。各创新团队经费安排额度视当年财政预算安排情况，结合年度考评结果等因素实行动态调整。

（二）人员设施保障

创新团队成员所在单位是创新团队依托单位，负责其工资福利、党政关系、人事管理和后勤保障，保证创新团队成员的办公条件、实验条件、仪器设备使用和试验示范用地（设施），支持建立研发团队开展产业技术研发活动。首席专家所在单位是整个体系创新团队建设依托单位，要给予组织、人力、经费等支持和保障。

（三）管理制度保障

逐步建立完善与国家体系的衔接、技术需求与任务确立、信息交流与资源共享、监督考评、人员动态管理、知识产权保护 and 成果管理等制度，用制度促进创新团队建设的有效实施，保障创新和服务成效。

附件：广东省现代农业产业技术体系创新团队建设管理办法
（试行）

附件

广东省现代农业产业技术体系 创新团队建设管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 根据党的二十大、中央农村工作会议、中央一号文件、习近平总书记视察广东的重要讲话、重要指示精神、省委农村工作会议暨全面推进“百县千镇万村高质量发展工程”促进城乡区域协调发展动员大会精神，为进一步提升我省农业科技自主创新能力，规范省级现代农业产业技术体系创新团队（以下简称“创新团队”）建设、运行和管理，特制定本办法。

第二条 创新团队是全省农业科技创新体系的重要组成部分，是国家现代农业产业技术体系在我省的延伸和补充。通过创新团队建设，形成以产业为主线、农产品为单元，覆盖产前、产中、产后农业各领域和环节的全产业共性关键技术链条，形成科技支撑服务产业的新型科技服务组织模式。

第三条 创新团队建设原则上以3年为实施周期，实行开放、流动、协作、竞争的运行机制，采取一次立项、分年实施、定期考评、动态管理的方式。

第二章 组织管理

第四条 省农业农村厅全面负责创新团队的组织管理工作，发布创新团队管理办法，研究审定创新团队专家人选；审议确定各创新团队3年任务规划和年度计划；加强创新团队建设、实施、监管等工作。

第五条 成立专家咨询委员会。按照产业或研究领域设立专家咨询委员会，为创新团队的建设目标和任务确定提供论证决策服务，成员由国家产业技术体系、中央驻粤单位、省级科研院所、相关行业领域的专家组成。

第六条 创新团队建设依托单位及其上级主管单位，是创新团队建设的最直接的支持保障监督部门，负责创新团队建设相关基础设施、工作条件、制度政策等的配套、制订和落实，全力支持和保障创新团队建设，主动接受和配合创新团队的监督检查、考核评价等工作。

第三章 任务管理

第七条 创新团队建设任务主要包括：

（一）承担事关产业持续发展的基础性、前瞻性和应急性研发工作。开展协同创新和重点研发，有针对性地围绕产业链发展中的技术瓶颈、堵点问题，组织开展科技研发、集成、试验示范和推广应用。

（二）作为省级农业科技特派员团队，积极响应“百千万工

程”农业科技特派员乡村行服务，针对地市解决不了的紧急性或重大农技需求任务，包括产业发展和规划、技术攻关、成果转化、乡村人才培养等需求，及时组团下乡解决或承担任务。

（三）强化与基层农技推广体系、农技推广服务驿站、现代农业产业园的衔接与服务，组织开展产业技术培训和宣传推广服务。

（四）完成省农业农村厅安排的防灾减灾、救灾复产等工作任务。

（五）建立区域性综合试验站，做好新品种、新技术、新肥料、新农（兽）药、新机具、新模式的试验示范、熟化集成和推广应用。

（六）开展生产调研、产业基础信息收集整理与动态分析，为政府决策、产业发展提供咨询和信息服务。

（七）衔接国家产业技术体系，承接国家体系创新成果，发挥国家体系对我省现代农业发展的带动和辐射作用。

第八条 各创新团队首席专家组织本团队成员，开展本产业技术体系或本研究领域任务规划的调研，提出本团队3年任务规划及年度计划，经省主管部门审议通过后实施。

第九条 省农业农村厅根据创新团队任务规划，与创新团队依托单位和首席专家签订3年任务书和年度任务书。首席专家对每项任务进行分解，明确各副首席专家、岗位（专题）专家、综合试验站站长分工责任，并分别与其签订任务委托协议（合作）书。

第十条 创新团队依托单位及归口管理部门应切实加强创新团队建设的跟踪指导，加大对创新团队建设过程的监督检查力度。根据项目任务书，重点检查项目建设内容、实施进展、资金使用及进度等，发现问题应予以通报，并限期整改到位。

第十一条 创新团队建设过程中，各团队针对产业发展中出现的重要问题，向相关部门（单位）提出支持立项建议。各团队岗位（专题）专家、综合试验站站长及时收集、分析、整理产业生产实际问题、技术需求信息和疫情、灾情等动态信息，尽快反馈首席专家，首席专家组织会诊并提出明确意见和建议后报省农业农村厅。

第十二条 创新团队作为全省农技服务金字塔中的一个重要力量，须做好传帮带工作，与经省农业农村厅认定的乡土专家紧密连接。

第十三条 创新团队应建立体系内部管理机制。各体系要建立健全工作制度，规范推进体系建设，保障体系各项工作有序开展。一是档案制度，各体系须建立首席专家及成员工作档案，归档任务书、委托协议、合同、经费使用、工作总结等材料；二是日志制度，各体系应建立统一、完备的体系工作日志制度，记录重要工作和学术活动等工作内容；三是交流交互制度，以体系名义单独或联合举办国家和省级研讨会、交流会、展示会、对接会等活动；四是宣传制度，各体系通过各类信息媒体平台，建立便捷高效的信息服务通道，重视体系工作宣传。

第十四条 创新团队应建立体系与省农业农村厅各业务处室交流机制。创新团队应加强与省农业农村厅各业务处室的对接融合，及时提供政策咨询服务，报送技术指导方案尤其是防灾减灾、抗灾复产等应对措施。

第十五条 创新团队应建立工作进展报送机制。应及时报送团队工作进展、重大突破、推广示范成效等内容，主管部门将定期制定广东农业科创简报并发每个团队。

第四章 人员和基地管理

第十六条 创新团队按需设岗，按岗聘人，实行动态管理，总体相对稳定，根据岗位需要，明确聘任条件和资格。

第十七条 创新团队建设实行首席专家负责制。首席专家的确定，按照公开申请、单位推荐、主管部门资格审核、答辩、专家评审、社会公示等程序，从广东省内具有独立法人资格的省级及以上科研机构、高等院校，省内企业、港澳驻粤单位中择优产生。

产业技术体系创新团队中，副首席专家和岗位专家由首席专家组织专家评审遴选产生；综合试验站站长和首席秘书由首席专家、副首席专家、岗位专家共同研究决定。共性关键技术研发创新团队中，副首席专家和专题专家由首席专家组织专家评审遴选产生。首席专家根据遴选结果牵头组建团队成员，提出成员名单建议报主管部门审定。

第十八条 首席专家、副首席专家、首席秘书、岗位（专题）专家、综合试验站站长实行聘任制，每3年为一个聘期。聘期内如有变更，按以下程序执行：

（一）首席专家因工作变动等原因不能履行职责时，由本人提出申请通过主管部门报送省农业农村厅，批复后终止首席专家职责，并组织重新遴选。

（二）副首席专家工作单位在省内发生变动时，按岗随人走的原则调整，如果副首席专家因新单位、新工作无法顺利开展团队工作的，则终止原副首席专家工作，由首席专家重新推荐，通过首席所在单位主管部门报送省农业农村厅批复确认。

（三）岗位（专题）专家工作单位在省内发生变动时，按岗随人走的原则调整，如果岗位（专题）专家因新单位、新工作无法顺利开展团队工作的，则终止原岗位（专题）专家工作，由首席专家重新推荐，通过首席所在单位主管部门报送省农业农村厅批复确认。

（四）综合试验站站长因工作发生变动时，按人变基地不变的原则调整，由综合试验站依托单位报首席专家妥善安排新负责人选，并及时向省农业农村厅报备。综合试验站依托单位不能继续承担试验示范工作的，则终止原试验站工作，由首席专家重新推荐，通过首席所在单位主管部门报送省农业农村厅批复确认。

（五）首席秘书发生变动时，由首席专家重新遴选新的秘书，并及时将新秘书的姓名、单位、联系方式等信息向省农业农村厅报备。

第五章 考评管理

第十九条 省农业农村厅对创新团队任务完成情况开展考评，包括不定期监督检查、年度考评、终期考评。年度考评于每年度项目结束时进行；终期考评在创新团队建设周期第三年的下半年进行。开展终期考评的当年不再进行年度考评。

第二十条 年度考评分为两个阶段进行，省农业农村厅组织对首席专家及团队工作人员考评，首席专家组织对团队成员考评。

第二十一条 考评方式及要求：

（一）首席专家的年度考评采取 PPT 汇报+材料查阅+第三方用户评价相结合的方式。考评人员根据考评内容，结合 PPT 汇报情况、材料查阅情况、第三方用户评价，以无记名方式对考评对象进行打分。产业技术体系创新团队首席专家的考评按照省农业农村有关业务处室、行业专家、岗位专家、综合试验站站长、第三方用户评价打分权重分别为 20%、25%、15%、15%、25% 计算最终得分，确定考评结果；共性关键技术研发创新团队首席专家的考评按照省农业农村有关业务处室、行业专家、专题专家、第三方用户打分权重分别为 20%、35%、15%、30% 计算最终得分，确定考评结果。

（二）创新团队成员年度考评由团队首席专家负责，参照首席专家考评模式，按照公平公正原则，组织行业专家和团队成员开展年度考评，考评结果报领导小组办公室备案。原则上考评优

秀的创新团队成员不超过本团队成员总人数的 30%。

(三)终期考评由省农业农村厅组织相关专家或委托第三方机构采取答辩形式进行。考评采取 PPT 汇报+材料查阅+第三方用户评价等相结合的方式。考评人员根据创新团队考评内容,结合 PPT 汇报情况、材料查阅情况和第三方用户评价情况,对考评对象进行打分。

第二十二条 考评依据包括总体任务规划书、年度任务书、任务委托(合作)协议书、主管部门交办的任务等。

第二十三条 考评内容:

(一)总体任务规划书、年度任务书中规定的各项考核指标完成情况;

(二)团队自身建设情况,包括团队组建、任务分解及落实、团队管理、制度建设、档案管理、工作协调等;

(三)协同创新和重点研发情况,包括与国家产业体系、省体系其他团队的衔接情况等;

(四)对本产业或者关联产业技术成果集成与推广应用情况,包括对基层农技推广机构、农技推广服务驿站、现代农业产业园等衔接与服务情况等;

(五)对政府决策咨询和服务情况,包括与主管部门各业务处室沟通交流情况、服务防灾减灾、救灾复产的工作情况等;

(六)创新团队工作进展报送情况;

(七)经费支出进度和使用情况;

(八) 创新团队宣传情况。

第二十四条 考评结果分优秀、合格、基本合格、不合格四个等级，85分及以上为优秀，75-85分（不含85分）为合格，65-75分（不含75分）为基本合格，65分（不含65分）以下为不合格。

第二十五条 当年度考评结果与次年度资金安排情况挂钩，按照考评分数从高到低进行排序，排序后八名的创新团队次年度资金在各团队平均额度的基础上调减20%，排序前八名的创新团队次年度资金在各团队平均额度的基础上调增20%。拒不完成省农业农村厅安排的技术培训、宣传推广、防灾减灾、救灾复产等工作任务的团队，不予安排下一年度资金。

第二十六条 年度考评结果及相关过程材料，由各创新团队依托单位将团队成员考评结果通报各成员工作单位。终期考评结果，由省农业农村厅通报各创新团队依托单位及其上级主管部门。所有被考核人员的考核结果按得分高低在全部体系内公布。

第二十七条 创新团队人员实行能进能出的动态管理机制。对于年度考评结果不合格或累计2次在本团队内排名后15%的岗位（专题）专家或综合试验站站长，应予解聘。

第二十八条 终期考评结果是下一个实施周期创新团队优化布局的重要依据，同时作为创新团队建设周期任务完成情况的项目验收结果。对于终期考评结果不合格的首席专家，不得参加下一轮创新团队首席专家遴选。

第六章 资金管理

第二十九条 稳定创新团队建设经费资金来源，将省级现代农业产业技术体系创新团队建设资金列入省农业农村厅省级专项年度预算，主要用于与项目建设直接相关的研究开发、试验示范、推广、服务等费用。各创新团队经费安排额度视当年财政预算安排情况，结合年度考评结果等因素实行动态调整。

第三十条 创新团队建设资金应当纳入建设依托单位财务统一管理，单独核算，确保专款专用。

第七章 其他

第三十一条 创新团队将统一设计专属牌匾、徽标、旗帜等内容。

第三十二条 所有创新团队的科技成果均由省农业农村厅组织评价。项目实施过程形成的技术体系、技术规程或标准、报告等科技成果(项目成果)归省农业农村厅及项目主体共同所有；各创新团队支持产业技术体系成果、数据实现共享。

第八章 附 则

第三十三条 本办法由省农业农村厅负责解释。