

招标文件



项目编号：NKYSJZB2020-1

项目名称：广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务（2020年-2022年）

项目类别：服务类

广东省农业科学院

2020年2月19日

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、 请投标人特别留意招标文件上载明的投标截止和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件我院恕不接收。

二、 递交投标文件时须出具投标保证金收据。以银行转账方式交纳投标保证金的，投标保证金必须提前一个工作日到达我院账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账，并领取投标保证金收据。

三、 投标文件中必须提交营业执照或事业单位法人证书副本复印件。

四、 请仔细检查《授权委托书》、《投标承诺函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署。

五、 加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

六、 投标文件应按顺序编制页码。

七、 分公司投标的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。

八、 我院不对投标人领取招标文件时提交的相关资料的真实性负责，如投标人发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

投标邀请	3
第一章 投标人须知	5
一、一般要求	5
二、质疑与投诉	7
三、投标文件	7
第二章 招标人需求	11
一、招标范围	11
二、服务要求	11
三、项目分配办法	12
四、计费标准和报价要求	12
五、服务合同履行要求	13
六、其他服务要求	13
第三章 合同格式	16
第四章 开标、评标和定标	20
一、开标	20
二、评标	20
三、评标程序	21
四、项目废标处理	24
五、定标	24
六、签约	25
第五章 投标文件格式	26
一、商务文件	26
二、技术文件	26
三、其他文件	27

投标邀请

现就广东省农业科学院(以下简称“招标人”)基本建设项目工程造价咨询服务进行邀请招标。现将本项目招标文件具体事项公布如下:

一、 招标项目简介

(一) 项目名称: 广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务

(二) 项目编号: NKYSJZB2020-1

(三) 项目类别: 服务类

(四) 数量: 1 项

(五) 招标内容及用途: 本次招标确定 3 家广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务的投标人, 在服务合同期内接受招标人的委托, 对财政性资金及其他资金来源安排的建设、维护、修缮等项目的概算、预算, 结算进行评审。

(六) 服务期限: 三年, 自委托服务合同生效之日起计算。

二、 投标人资格要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件; 分公司投标的, 必须由具有法人资格的总公司授权。

(二) 具有工程造价咨询乙级及以上资质证书。

(三) 投标人必须是入驻广东省网上中介服务超市的中介服务机构。

(四) 本项目不接受联合体投标。

三、 报名及领取招标文件的时间、地点、方式

(一) 报名及领取招标文件时间: 2020 年 2 月 20 日至 2020 年 2 月 26 日;

(二) 领取招标文件方式: 请各投标人在网上自行下载招标文件(见附件)。

(三) 报名需提交以下资料: 1. 提供依法登记或注册的证书扫描件(如: 营业执照副本、事业单位法人证书副本等); 2. 《投标报名书》(格式见第五章、盖章、扫描); 3. 《公平竞争承诺书》(格式见第五章、盖章、扫描)。投标人须保证所提交资料真实、完整、有效、一致, 否则自行承担由此导致的任何损失。

说明: 投标人将上述资料压缩打包(备注: 公司名称+报名资料)发送至 dengailing@gdaas.cn, 招标人将核对报名投标人提交的上述资料, 且只接受完整提交上述资料投标人的报名。

四、 递交投标文件截止时间、开标时间及地点

- (一) 现场递交投标文件截止时间: 2020年3月5日 09:30
- (二) 开标时间: 2020年3月5日 10:00
- (三) 现场递交投标文件及开标地点: 天河区金颖路29号广东省农业科学院二楼205室

五、 招标信息发布及结果公告网站

广东省农业科学院网站 (<http://www.gdaas.cn/>)

六、 招标人的名称、地址和联系方式

招标人名称: 广东省农业科学院

招标人地址: 广州市天河区金颖路29号

联系人: 邓小姐、姚先生

联系电话: (020)87596235、18520585660

招标文件咨询联系人: 邓小姐、姚先生

对外办公时间: 工作日 8:00~12:00, 14:30~17:30



第一章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和招标人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 一般要求

(一) 投标的费用

1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。

(二) 招标文件的澄清和修改

1. 招标人可对招标文件进行必要的澄清或者修改，并应于开标前15天在广东省农业科学院网站（<http://www.gdaas.cn/>）上发布公告，并通知所有报名及领取招标文件的投标人，报名及领取招标文件的投标人在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认（加盖单位公章，传真有效；或者提交法定代表人或委托代理人签署的回执原件），该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或修改不足15天的，招标人在征得报名及领取招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效；或者提交法定代表人或委托代理人签署的回执原件）后，可不改变投标截止时间。已报名领取招标文件的投标人如有异议，必须于投标截止时间三日前书面向招标人提出。招标人将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的投标人的投标。

2. 根据招标的具体情况，招标人可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在广东省农业科学院网站（<http://www.gdaas.cn/>）上发布公告，并通知所有报名及领取招标文件的投标人。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(三) 知识产权

1. 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、

技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

(四) 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标小组成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标小组和招标人施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

(五) 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

(六) 关于分公司投标

分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

法律法规或者行业另有规定的除外。

二、 质疑与咨询

(一) 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在招标文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向招标人质疑与咨询，逾期质疑无效。

(二) 质疑与咨询电话：(020) 87596235 传真：(020) 87596261。

三、 投标文件

(一) 投标文件的构成

1. 投标文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第五章的要求分别单独装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

3. 投标文件数量：正本 1 份，副本 2 份。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作；建议每本投标文件厚度不超过 3 厘米，采用双面打印或复印。

(二) 投标文件的编写

1. 投标人不得将项目内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标人核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，核实后按中标无效处理。

3. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

4. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

5. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

6. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

7. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

8. 投标文件必须编页码，页码必须连续。

(三) 投标文件的标记和密封

1. 投标文件的任何涂改或修正，必须由投标人代表签字确认。

2. 投标文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。

3. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省农业科学院

项目名称：广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务

项目编号：NKYSJZB2020-1

投标人名称：

投标人地址、联系人、电话及传真号码

(四) 投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

2. 投标人凭投标保证金收据递交投标文件。

3. 招标人将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 未按招标文件要求提交投标保证金的；

(3) 未按招标文件要求提交法定代表人或其委托代理人证明材料的；

(4) 迟于投标截止时间递交的。

4. 招标人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

5. 招标人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

(五) 投标文件的修改与撤回

1. 在投标截止时间之前，投标人可以修改或撤回其投标文件，但必须书面

通知招标人。

2. 在投标截止时间之后，不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

(六) 投标有效期

投标有效期为开标后 90 天。

在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

(七) 投标保证金

1. ★投标人应交纳投标保证金：人民币3000元整。
2. 招标人接受现金、支票及汇票方式提交的投标保证金。
3. 投标保证金请按以下方式提交：

一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。投标保证金应在投标截止日的前一个工作日17:00前到达下述账户（以银行提供的已到账名单为准）：

开户名：广东省农业科学院

开户行：中国工商银行天河支行五山支行

银行账号：3602002609000248464

并注明“NKYSJZB2020-1”投标保证金

投标截止时间前，投标人凭《投标保证金交纳声明函》（格式见第五章）、已盖章的银行进账单原件（原件验证完毕当场退回）作为投标保证金收据。

4. 在确定中标人后五个工作日内，退回未中标投标人的投标保证金；在签订合同后五个工作日内，退回中标人的投标保证金；在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。招标失败的项目，在招标结果公告后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。招标人根据投标人填写的《投标保证金交纳声明函》将投标保证金自动划回投标人银行账号。

5. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退回：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期内撤回其投

标的；

- (2) 中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- (3) 中标人无正当理由放弃中标的。

(八) 招标文件的解释权

本招标文件由广东省农业科学院负责解释。

第二章 招标人需求

一、 招标范围

(一) 本次招标确定 3 家广东省农业科学院工程造价咨询服务资格的投标人，在服务合同期内接受招标人的委托，对财政性资金安排的建设、维护、修缮等项目的概算、预算、结算进行评审。

(二) 服务期限：三年，自委托服务合同生效之日起计算。

二、 服务要求

(一) 对掌握政策的要求：应熟悉国家、省、市有关部门关于财政投资评审及工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策，并有一定的建设工程概、预、结算编审经验。

(二) 中标人应根据有关规定，本着为招标人节约投资的原则，科学、客观、公正地开展评审工作；同时按财政部门的要求，按时按质提供评审报告，对报告的真实性、准确性负责，并负有保密责任。

(三) ★投标人应满足以下要求：

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。

(2) 具有工程造价咨询乙级及以上资质证书。

(3) 投标人必须是入驻广东省网上中介服务超市的中介服务机构。

(4) 具有丰富的工程概、预、结算编审经验的各类工程专业高中级专业服务人员，专业类别包括建筑工程（含建筑装饰）、建筑安装、市政道路（含园林绿化）等。其中应提供不少于 6 名专业技术人员专职服务于招标人业务，包括，注册造价工程师数量应在 2 人以上；中级及以上职称相关专业技术人员不少于 3 名；其他人员均应依法具有建设工程造价员资格证书。投标人投标时需提交上述专职从事评审工作的人员名单及相关资质证书复印件（原件备查），人员更换需书面告知招标人，未经招标人同意不得更换。

(四) 服务响应要求：中标人能够在接到委托通知后 24 小时内上门办理承接委托事宜，同时与招标人签订业务约定书（由于非中标人原因未能签订业务约

定书的除外)。向招标人提供服务的专业技术人员应在 24 小时内响应招标人相关技术服务要求。

(五) 完成项目审核的时间要求:

序号	咨询项目名称	审核周期(工作日)	备注
1	概算审核	4	提供审核初稿
2	预算审核	7	提供审核初稿
3	结算审核	15	提供审核初稿

(六) 合同期内, 中标人无正当理由不得拒绝委托。已接受委托的项目, 中标人必须按照合同要求按时按质完成任务。未经招标人书面同意, 不得擅自将受托项目转委托或分包给第三方承担, 即中标人未经招标人同意禁止以任何形式将评审业务交由其他单位或个人。

(七) 评审资料的保管要求: 评审报告所涉及的资料, 应按评审项目建立档案, 妥善保管至报告出具之日起十年后。

三、 项目分配办法

招标人根据项目实际情况以及中标人提供的服务情况, 并按照有利于项目推进的原则进行任务分配, 各中标人不得拒绝。

四、 计费标准和报价要求

(一) 概算、预算和结算评审收费标准(基准价)

财政性投资评审收费项目及收费标准表(基准价)

序号	咨询项目名称		收费基数	1000 万元以内	1000 万元-1 亿元	1 亿元以上	备注
1	概算审核	基本收费	送审概算价	0.8‰	0.6‰	0.35‰	差额定率累进计费
2		效益收费	核减额	1.4‰	1.4‰	1.4‰	
3	预算审核	基本收费	送审预算价	1.0‰	0.7‰	0.35‰	差额定率累进计费
4		效益收费	核减额	1.8‰	1.8‰	1.8‰	
5	结算审核	基本收费	送审结算价	1.3‰	0.9‰	0.45‰	差额定率累进计费
6		效益收费	核减额	3.5‰	3.5‰	3.5‰	

备注：1.评审收费不足 2000 元的按 2000 元计算；

2.以上收费为含税金额。

（二） 投标报价

★投标人应根据企业自身能力报出基于上表中基准价的下浮率 b%。

注：b 值须为固定值，精确到小数点后两位，b 值范围：b% ≥ 0%，即投标人报价可按计费标准下浮。当投标人所报 b 值大于 20% 时，必须在投标文件中说明报价理由。实际支付的咨询服务费金额=计费标准 × (1 - b%)。合同执行期内，收费标准不作调整。

（三） 付费方式

1.送审造价在伍拾万元以上的项目，付费方式按照“一事一结”的原则进行结算。由中标人于项目审核结束并出具正式的审核报告后十五个工作日内向招标人书面报送费用结算情况（提供电子版），招标人于十五个工作日内审核通过后支付给完成评审项目的中标人。

2.送审造价在伍拾万元以下的项目，付费方式为每季度结算付款。由中标人于每季度结束后十五个工作日内向招标人书面报送费用结算情况（提供电子版），招标人于十五个工作日内审核通过后支付给完成评审项目的中标人。

五、 服务合同履行要求

（一） 招标人及中标人在合同期内遵循有关评审管理制度，按照《关于加强省级财政投资项目工程结算审核工作有关事项的通知》（粤财投审函〔2015〕4 号）规定执行。中标人应遵循并服从相关财政评审管理制度及工作规程。

（二） 中标人在合同执行期内更换投标时提供的评审工作人员，需向招标人提出申请，未经招标人同意即擅自更换的，处 3 万元/人赔偿，超过三次即解除服务合同。人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则，即新替人员职称、注册造价资格等应等于或高于原人员职称和资格。其中，更换注册造价师的，赔偿招标人 2 万元/人；更换中级及以上职称人员的，赔偿招标人 1.5 万元/人；更换初级职称及造价员等人员的，赔偿招标人 1 万元/人（以上资格或职称同时具备的人员，以最高资格或职称计算）。

(三) 招标人有权按规定对中标人评审的项目组织复核，依据复核结果判定评审质量，对发现的评审质量问题分别作如下处理：

1. 结算评审复核偏差率大于 3%，且复核偏差金额大于 10 万元的，为一般评审质量问题。对于一般质量问题，招标人将按 20% 扣减中标人相应项目的评审费用，每出现一次一般质量问题，一个月内不再委托评审任务；

2. 结算评审复核偏差率大于 5%，且复核偏差金额大于 50 万元的，为重大评审质量问题。对于重大评审质量问题，招标人将按 30% 扣减中标人相应项目的评审费用，每出现一次重大质量问题，三个月内不再委托评审任务，并列入招标人观察名单；

3. 结算评审复核偏差率大于 8%，且复核偏差金额大于 100 万元的，为特别重大评审质量问题。对于特别重大评审质量问题，招标人将按 50% 扣减中标人相应项目评审费用，终止委托合同，同时列入招标人黑名单，不再聘用。

复核偏差率计算公式：复核偏差率 = $\frac{|\text{复核金额} - \text{中标人的评审金额}|}{\text{中标人的评审金额}} \times 100\%$ 。

(四) 中标人在合同执行期内如被发现有以下问题，通过有关部门查处核实，招标人有权终止服务合同，招标人保留停止支付或追回已支付的审核费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向政府采购监管部门和建设造价管理部门反映：

1. 违反有关法律、法规和政策规定，造成招标人及相关单位损失的；
2. 通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；
3. 采用非法手段进行不正当竞争的，构成恶劣影响的；
4. 无正当理由拒绝委托或未经招标人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的；
5. 违反回避制度和保密规定的；
6. 拒绝接受招标人跟踪核查的；
7. 不按要求保管评审资料的。

六、其他服务要求

(一) 除招标人提出的各项服务要求外,投标人可根据自身条件,说明可提供的其他特色服务及具备哪些专业特长;投标人这些特色服务及专业特长必须是符合国家相关规定、与服务项目相关的内容。

(二) 投标人应提供企业内部管理规章制度内容(包括企业内部工作流程;企业内部质量控制体系、企业内部业务档案管理制度、企业内部财务管理制度等)。

(三) 投标人应配备现代化办公设备及软件、交通工具等。

第三章 工程造价咨询服务合同框架格式

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及招标人“广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务”（项目编号：NKYSJZB2020-1）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

一、 服务内容及期限

（一） 乙方接受甲方的委托，对财政性资金安排的建设、维护、修缮等项目的概算、预算、结算进行评审。

（二） 甲方将视项目的数量及对乙方的相关考核情况确定评审委托任务。

（三） 服务期限：__年，自20__年__月__日起至20__年__月__日止。

二、 服务费用和付费方式

（一） 概算、预算和结算评审收费标准（基准价）

财政性投资评审收费项目及收费标准表（基准价）

序号	咨询项目名称	收费基数	1000万元以内	1000万元-1亿元	1亿元以上	备注	
1	概算	基本收费	送审概算价	0.8‰	0.6‰	0.35‰	差额定率累进计费
2	审核	效益收费	核减额	1.4%	1.4%	1.4%	
3	预算	基本收费	送审预算价	1.0‰	0.7‰	0.35‰	差额定率累进计费
4	审核	效益收费	核减额	1.8%	1.8%	1.8%	
5	结算	基本收费	送审结算价	1.3‰	0.9‰	0.45‰	差额定率累进计费
6	审核	效益收费	核减额	3.5%	3.5%	3.5%	

备注：1.评审收费不足2000元的按2000元计算；

2.以上收费为含税金额。

（二） 本合同的咨询服务费下浮率为__%，即咨询服务费=计费标准（1-__%）。合同执行期内，收费标准不作调整。

（三） 付费方式

付费方式为每季度结算付款。由乙方于每季度结束后十五个工作日内向甲方书面报送费用结算情况（提供电子版），甲方于十五个工作日内审核通过后支付给完成评审项目的乙方。

三、 服务要求和项目分配办法

按照《招标文件》第二章“招标人需求”相应内容执行。

四、 合同履行要求

（一） 甲乙双方在合同期内遵循有关评审管理制度，按照《关于加强省级财政投资项目工程结算审核工作有关事项的通知》（粤财投审函〔2015〕规定执行。乙方遵循并服从相关财政评审管理制度及工作规程。

（二） 乙方在合同执行期内更换投标时提供的评审工作人员，需向甲方提出申请，未经甲方同意即擅自更换的，处3万元/人赔偿，超过三次即解除服务合同。人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则，即新替人员职称、注册造价资格等应等于或高于原人员职称和资格。其中，更换注册造价师的，赔偿甲方2万元/人；更换中级及以上职称人员的，赔偿甲方1.5万元/人；更换初级职称及造价员等人员的，赔偿甲方1万元/人（以上资格或职称同时具备的人员，以最高资格或职称计算）。

（三） 甲方将按规定对乙方评审的项目组织复核，依据复核结果判定评审质量，对发现的评审质量问题分别作如下处理：

1. 结算评审复核偏差率大于3%，且复核偏差金额大于10万元的，为一般评审质量问题。对于一般质量问题，甲方将按20%扣减乙方相应项目的评审费用，且每出现一次一般质量问题，一个月不再委托评审任务；

2. 结算评审复核偏差率大于5%，且复核偏差金额大于50万元的，为重大评审质量问题。对于重大评审质量问题，甲方将按30%扣减乙方相应项目的评审费用，且每出现一次重大质量问题，三个月内不再委托评审任务，并列入招标人观察名单；

3. 结算评审复核偏差率大于 8% ，且复核偏差金额大于 100 万元的，为特别重大评审质量问题。对于特别重大评审质量问题，甲方将按 50% 扣减乙方相应项目评审费用，终止委托合同，同时列入招标人黑名单，不再聘用。

复核偏差率计算公式：复核偏差率= | 复核金额 - 中标人的评审金额 | / 中标人的评审金额 × 100%。

(四) 乙方在合同履行期内如被发现有以下问题，通过有关部门查处核实，甲方有权终止服务合同，甲方保留停止支付或追回已支付的审核费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向政府采购监管部门和建设造价管理部门反映：

1. 违反有关法律、法规和政策规定，造成甲方及相关单位损失的；
2. 通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；
3. 采用非法手段进行不正当竞争的，构成恶劣影响的；
4. 无正当理由拒绝委托或未经甲方书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的；
5. 违反回避制度和保密规定的；
6. 拒绝接受甲方跟踪核查的；
7. 不按要求保管评审资料的。

五、 不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可酌情根据情况部分或全部免于承担违约责任。

六、 争议及解决办法

本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时按以下第_____种方式解决（请选择）：

1. 广州仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、 其他

(一) 本合同一式__份，具有同等效力，甲、乙双方各执__份。合同自双方签字盖章之日起生效。

(二) 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 2020 年 月 日

签约日期： 2020 年 月 日

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

(一) 招标人按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由招标人主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。

(二) 开标时，投标人必须由法定代表人（提交法定代表人证明书，参考格式见第五章）或其委托代理人（提交授权委托书证明书，格式见第五章）在开标时间之前到达开标地点，出示身份证原件并签到证明其出席开标会。否则视为该投标人放弃投标，招标人应当拒收其投标文件。

(三) 开标时，由招标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标人工作人员当众拆封，宣读投标人名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

(四) 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人法定代表人或其委托代理人须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

二、 评标

(一) 本次招标依法组建评标小组，评标小组由招标人的代表共 5 人组成。评标小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 三年内曾在参加本招标项目的投标人中任职或担任顾问的；
2. 配偶或直系亲属在参加本招标项目的投标人中任职或担任顾问的；
3. 与参加本招标项目投标人发生过法律纠纷的；
4. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	技术评分	价格评分
分值	45分	55分

(四) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

三、 评标程序

(一) 投标文件初审

1. 评标小组将根据评审细则的规定,对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:
 - (1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的;
 - (2) 投标报价不确定,投标下浮率 $\leq 0\%$ 的或投标下浮率 $> 20\%$ 且没有说明报价理由的;
 - (3) 有盖章、签署要求的带★格式文件未能按要求盖章、签署的;
 - (4) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标,或不符合招标文件的其他要求,有重大偏离的;
 - (5) 评标期间,投标人没有按评标小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;
 - (6) 投标文件提供虚假材料的;
 - (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
 - (8) 投标人对招标人、评标小组及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的;
 - (9) 投标人及其从业人员三年内因同类项目发生违法违规行为受到有关部门通报的;
 - (10) 按有关法律、法规、规章规定属于无效投标的。

3. 评标小组认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

4. 评标小组进行资格性、符合性审查时发现投标人有实质性不响应招标文件的，由评标小组拟定书面理由交工作人员现场电话告知该投标人。

5. 被评标小组确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过初审，不得参与技术、商务和价格的评审。

6. 如通过初审的有效投标人为3家时，则评标小组不再进行综合评分，直接推荐所有通过初审的有效投标人为中标人。

（二）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三）技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满分45分，考虑下列因素：

分值 (45)	评审内容	评分细则
6	服务内容及总体要求响应(是否能正确理解并响应招标人需求)	优：(6分)有详细、合理可行的服务方案，对评审工作有深刻理解，并提出合理化建议，完全满足或优于招标文件的要求，对比最优； 良：(4分)有一定的服务方案及保障措施，对评审工作有一定理解，并提出合理化建议，满足招标文件的要求，对比较优； 中：(3分)基本满足招标人需求，无保障措施； 差：(0分)不满足招标文件的要求。

6	组织安排、服务质量管理	<p>优：(6分)满足或优于招标文件的要求，保障措施详细、合理可行，对比最优；</p> <p>良：(4分)满足招标文件的要求，有一定保障措施，对比次之；</p> <p>中：(3分)满足招标文件的要求，无保障措施，对比一般；</p> <p>差：(0分)对比最差。</p>
9	人员服务响应时间(特别是所提供专业技术人员响应招标人业务的时间)	<p>优：(9分)对比最优；</p> <p>良：(6分)对比次之；</p> <p>中：(3分)对比一般；</p> <p>差：(0分)对比最差。</p>
5	注册造价师数量(专职服务于本项目的评审团队)	2人以下不得分；2人得1分，每增加1人得2分；最高不超过5分。(同一人同时具有多个造价师证书的不累计得分)
6	中级及以上职称相关专业技术人员(专职服务于本项目的评审团队)	3人以下不得分；3人得1分，每增加1人得1分；最高不超过9分。
3	中级及以上专业技术人员专业领域均衡度(专职服务于本项目的评审团队)	涵盖招标人所列建筑工程(含建筑装饰)、建筑安装、市政道路(含园林绿化)3个专业领域的得3分，每缺少一个专业领域扣1分，扣完3分为止。
5	造价员数量(专职服务于本项目的评审团队)	2人以下不得分；2人得1分，每增加1人得1分；最高不超过5分。(同一人同时具有造价师和造价员证书的不累计得分)
3	业主服务评价(与招标人业务同类服务的业主考核情况)	<p>优：(3分)对比最优；</p> <p>良：(2分)对比次之；</p> <p>中：(1分)对比一般；</p> <p>差：(0分)对比最差。</p>
2	保密措施	<p>优：(2分)满足或优于招标文件的要求，保障措施详细、合理可行，对比最优；</p> <p>良：(1.5分)满足招标文件的要求，有一定保障措施，对比次之；</p> <p>中：(1分)满足招标文件的要求，无保障措施，对比一般；</p> <p>差：(0分)对比最差。</p>

2. 将每一个评委的评分汇总，再进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

(四) 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第二条第(四)点。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且下浮率最高的报价（指修正及价格扣除后的报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = [(1 - \text{最高下浮率}) \div (1 - \text{投标下浮率})] \times 55$$

（五）综合评分的计算和中标人推荐

1. 综合评分=技术评分+价格评分；

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按价格评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且价格评分相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且价格评分和技术评分均相同的，名次由评标小组抽签决定。评标小组按上述排列向招标人推荐前3名为中标人。

四、项目废标处理

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

五、定标

（一）凡发现中标人有下列行为之一的，将移交招标人监察部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；

2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3. 与招标人、其他投标人或者招标人工作人员恶意串通的；

4. 向招标人、招标人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

5. 在招标过程中与招标人进行协商谈判的；

6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(二) 中标结果确认后, 招标人将中标结果在广东省农业科学院网站 (<http://www.gdaas.cn/>) 上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人, 招标人不再以其它方式另行通知。

(三) 中标结果公告后, 中标人须按招标人要求的时间领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(四) 中标人放弃中标的, 招标人没收中标人所交投标保证金, 并拥有继续追究相应法律责任的权利。招标人有权按顺序选择候补中标人为中标人, 继续完成全部招标工作。

六、 签约

(一) 招标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

(二) 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

第五章 投标文件格式

投标文件分《商务文件分册》、《技术文件分册》，包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作并编写页码，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。

一、商务文件

序号	内容
1	商务文件目录
2	★投标承诺函（见格式文件1）
3	★开标一览表（见格式文件2）
4	★投标人为法人或者其他组织的，提供依法登记或注册证书（如：营业执照副本、事业单位法人证书副本等），分公司投标的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。
5	★工程造价咨询资质证书
6	专业技术人员一览表（见格式文件3及其附注要求）
7	投标人及其从业人员三年内未因同类项目发生违法违规行为受到有关部门通报的承诺
8	投标人认为有必要说明的其他资料

二、技术文件

序号	内容
1	技术文件目录
2	服务方案一般性条款响应差异表（见格式文件4）
3	服务方案：参照招标文件的要求，说明对服务内容的总体响应情况。
4	组织安排、服务质量管理
5	保密措施
6	人员服务响应时间（特别是所提供专业技术人员响应招标人业务的时间）
7	服务网点及软、硬件支持（包括是否总部服务、办公地点和环境、人均办公面积、电脑设备情况、造价软件、项目管理或统计软件情况等）
8	业主服务评价（与招标人业务同类服务的业主考核情况）
9	投标人认为有必要说明的其他资料

三、其他文件（不需与投标文件一起装订，须提交原件）

序号	内容
1	法定代表人证明书（见格式文件 5，法定代表人参加开标会的，签到时提交）
2	授权委托书证明书（见格式文件 6，委托代理人参加开标会的，签到时提交）
3	投标报名书（见格式文件 7，报名时直接交给评标小组）
4	公平竞争承诺书（见格式文件 8，报名时直接交给评标小组）
5	投标保证金交纳声明函（见格式文件 9）

特别提示与要求！

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内；表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。

格式1 投标承诺函

广东省农业科学院：

我方收到贵院关于“广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务”（项目编号：NKYSJZB2020-1）的招标文件，完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

一、 我方的投标文件在投标截止日后90天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《服务合同》执行期满日为止。

二、 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵院提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、 我方理解贵院不一定接受最低报价的投标。

五、 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标，或中标后未在规定时间内签订合同并送贵院备案的，贵院将不退还投标保证金。

六、 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《服务合同》中的全部条款。

七、 我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

八、 所有与本招标项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）		传真	
电话、手机		联系人（职务）	

投标人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：2020年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

格式 2 开标一览表

项目名称：广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务

项目编号：NKYSJZB2020-1

投标人名称：

货币单位：人民币元

下浮率 (b%) :	_____ %
------------	---------

投 标 人 (单位公章) :

日期：2020 年 月 日

注：b 值须为固定值，精确到小数点后两位，b 值范围： $b\% \geq 0\%$ ，即投标人报价可按计费标准下浮。当投标人所报 b 值大于 20% 时，必须在投标文件中说明报价理由。实际支付的咨询服务费金额 = 计费标准 \times (1 - b%)。

报价特别说明：投标人所报 b 值大于 20% 的，必须在投标文件中说明报价理由。

格式3 专业技术人员一览表

序号	服务本项目	姓名	性别	年龄	职称/资格	专业	从业年限	担任职务
注册造价师:								
1								
2								
...								
中级及以上职称相关专业技术人员:								
1								
2								
...								
造价员:								
1								
2								
...								

要求: 1.上表列出的人员, 须附其资格证书的复印件;

2. 承诺安排专职服务于本项目的人员, 请在服务本项目栏内打“√”。

格式4 服务方案一般性条款响应差异表

招标人需求			投标人响应	
序号	项目	内容	承诺	差异
1	招标范围	详见第二章《招标人需求》		
2	服务要求			
3	项目分配办法			
4	计费标准和报价要求			
5	服务合同履行要求			
6	其他服务要求			

要求：请列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。

格式5 法定代表人证明书

_____（身份证号码：_____）在我公司（或者企业、单位）任_____职务，是我公司（或者企业、单位）的法定代表人。

特此证明。

投标人（单位公章）：

日期：2020年 月 日

说明：法定代表人参加开标会的，签到时提交法定代表人证明书和身份证原件。可使用上述格式，也可使用工商部门统一印制的法定代表人证明书格式。

格式 6 授权委托书证明书

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广东省农业科学院组织的“广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务”（项目编号：NKYSJZB2020-1）的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

（营业执照等）注册号码：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

授权单位（单位公章）：

2020年 月 日

说明：委托代理人办理投标事宜的，需提交本证明书。

格式7 投标报名书

广东省农业科学院：

我单位_____参加贵院“广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务”（项目编号：NKYSJZB2020-1）项目投标，我单位基本情况如下

一、 我单位注册性质为_____（有限责任公司或合伙制企业），法定代表人（或合伙执行人）为_____，注册资金_____万元（合伙制企业可不填）。

二、 截至2019年12月31日，我单位持有工程造价咨询企业_____级资质证书。

三、 我单位近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚的记录。

法定代表人（签字）：

联系人：

联系电话：

E-mail：

传真：

地址：

邮政编码：

（单位公章）

年 月 日

附：营业执照（复印件，加盖单位公章）

格式 8 公平竞争承诺书

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，提交本承诺书的前3年内在经营活动中没有重大违法记录，本公司将依法参与“广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务”（项目编号：NKYSJZB2020-1）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

投标人（单位公章）：

日期：2020年 月 日

格式 9 投标保证金交纳声明函

致：广东省农业科学院

我方为“广东省农业科学院基本建设项目工程造价咨询服务”（项目编号：NKYSJZB2020-1）所提交投标保证金¥_____元已于____年__月__日划入你方账户。附件为银行出具进账凭证的复印件（加盖投标人公章）。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若由于内容不全、内容错误导致投标保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，其责任和损失由我方承担。

单位全称：_____

开户银行：_____

开户账号：_____

投 标 人（单位公章）：

地 址：

投标联系人：

电话：